

OpenIMS Algemeen

OpenIMS is een platform voor het beheren van ongestructureerde informatie (stromen). U kunt hierbij denken aan werkprocessen of projecten waarin grote hoeveelheden documenten, webpagina's en e-mail berichten worden geproduceerd en uitgewisseld. Deze documenten staan vaak op fileservers, lokale harde schijven en in e-mail berichten. Met OpenIMS kunt u deze belangrijke informatie gestructureerd organiseren en beheren waardoor u altijd beschikt over de juiste en actuele informatie.

OpenIMS kan worden ingezet ten behoeve van:

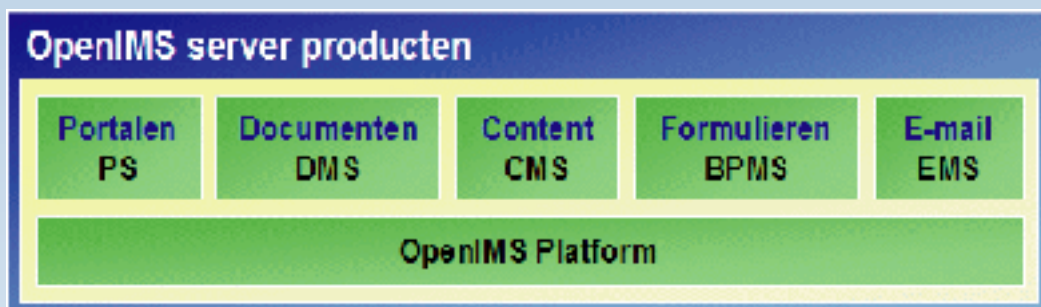
- Het met behulp van een webbrowser ontsluiten van diverse bedrijfsinformatie zoals offertes, contracten, projectplannen, tekeningen en andere documenten.
- Kwaliteitsmanagement (ISO certificering, HKZ-model), ofwel het werken met standaard documenten.
- Het verbeteren van de interne informatie huishouding.
- Het waarborgen dat informatie niet verloren gaat (digitalisering).

OpenIMS is een webbased platform voor het beheer van allerlei soorten documenten (bestanden), webpagina's en e-mail. Hier bij is versiebeheer (audit trail), workflow en autorisatie volledig gewaarborgd voor alle type documenten.

OpenIMS bestaat uit vijf server producten:

- OpenIMS Document Management Server (DMS).
- OpenIMS Content Management Server (CMS).
- OpenIMS E-mail Management server (EMS).
- OpenIMS Bedrijfs Proces Management Server (BPMS).
- OpenIMS Portal Server (PS).

Die zelfstandig of in combinatie kunnen worden ingezet.



Omdat OpenIMS aan vele industriële standaarden voldoet zoals XML, SOAP, ODBC en SMTP is OpenIMS goed te integreren met andere informatie systemen zoals Baan, SAP en Oracle.

OpenIMS is operating systeem en database onafhankelijk waardoor het binnen vrijwel iedere infrastructuur in te zetten is. Dit betekent dat u OpenIMS op een Linux, Unix of Windows Server kunt inzetten of onderbrengen bij een willekeurige hosting provider (HSP). Standaard wordt gebruik gemaakt van opslag in een XML datastore, die echter ook in een relationele database (Oracle, Microsoft SQL Server, DB2) is onder te brengen.

OpenIMS Document Management Server (DMS)

80% van alle gegevens bevinden zich niet in databases maar in documenten. OpenIMS Document Management Server (DMS) draagt er zorg voor dat al uw documenten gestructureerd worden georganiseerd en makkelijk kunnen worden beheerd. Naast versie beheer en het gebruik van workflow profielen voor het ondersteunen van specifieke bedrijfsprocessen beschikt het systeem ook over mogelijkheden om e-mail berichten te archiveren (inclusief bijlagen) of notificatie berichten te versturen indien bepaalde documenten van status veranderen. Hiermee is het mogelijk alle correspondentie (rapporten, brieven, contracten, e-mails en dergelijke) betrekking hebbend op een specifiek project via één centrale omgeving beschikbaar te stellen en deze op gemakkelijke wijze terug te kunnen vinden.

OpenIMS DMS heeft onder andere de volgende eigenschappen:

- 100% webbased.
- Documenttype onafhankelijk.
- Uitgebreid versie beheer (logboek, herstellen van oude versies, tonen wijzigingen tussen verschillende versies).
- Template management.
- Document generatie (inclusief metadata velden, folderstructuren, block titles).
- Geïntegreerd workflow management.
- Uitgebreide beveiliging.
- Notificatie / Rappelleren.
- Simpele en uitgebreide zoekfaciliteit (fulltekst, metadata, document type) inclusief rapportage faciliteiten.
- Replicatie en synchronisatie.
- Integratie met externe databronnen (databases, ERP).
- Platform onafhankelijk (Operating systeem, Database).

Net als alle andere OpenIMS onderdelen is ook het DMS volledig webbased zodat u vanaf iedere werkplek met een internetverbinding in principe bij uw documenten kunt komen. Via de web interface kunnen gebruikers op eenvoudige wijze documenten zoeken en beheren. Documenten worden automatisch in- en uitgecheckt (gereserveerd) en vervolgens overgebracht naar uw lokale pc. Gebruiksgemak en een hoge snelheid staan hierbij centraal. Het systeem kan niet alleen omgaan met Microsoft Office documenten maar ook met bijvoorbeeld PDF, XML of CAD bestanden.

In principe wordt van ieder document iedere versie bewaard en wordt er een zogenaamd logboek bijgehouden waarin u kunt zien wie wanneer welke wijzigingen heeft aangebracht. Ook de stadia die het document binnen de workflow heeft doorlopen worden hierin bijgehouden.

Ieder document binnen het DMS krijgt bij creatie een unieke url of hyperlink toegewezen. Deze url kunt u gebruiken om naar een document te verwijzen vanuit bijvoorbeeld een e-mail of ERP systeem. Degene aan wie u de hyperlink beschikbaar stelt kan daarmee het document openen en bekijken.

OpenIMS DMS kan in een relatief korte periode, 2 - 4 weken, worden geïmplementeerd.

OpenIMS Content Management Server (CMS)

OpenIMS Content Management Server (CMS) beschikt over alle functionaliteiten die je mag verwachten van een moderne webcontent beheer oplossing. Met OpenIMS CMS kan een organisatie op eenvoudige gebruiksvriendelijke wijze diverse webcontent (internet, intranet, extranet) beheren.

Als editor omgeving kan gebruik worden gemaakt van de populaire kantoor omgeving Microsoft Office, maar ook andere (HTML) editors kunnen daarvoor worden ingezet.

OpenIMS CMS levert u standaard faciliteiten als:

- Content beheer via een webbrowser.
- Scheiding van vorm en inhoud.
- Content agendering / Notificatie / Rappelleren.
- Content beheer via o.a. Microsoft Office.
- Versie beheer inclusief audit trail.
- Template management met o.a. Microsoft Frontpage, Dreamweaver of andere HTML editor.
- Diverse functionele modules zoals een forum, e-formulieren, minidatabase en smoelenboek.
- Workflow (werkstromen) management.
- Metadata management.
- Content distributie.
- Maatwerk ontwikkelomgeving (PHP kennis vereist).

OpenIMS CMS ondersteunt het volledige productie proces, vormgeving, content beheer, beveiliging & workflow en maatwerk om tot een intra-, of internetsite te komen.

Vormgevers kunnen met behulp van Microsoft Frontpage of bijvoorbeeld Dreamweaver de vormgeving templates onderhouden. De templates zijn voorzien van versie beheer en de mogelijkheid om wijzigingen te bekijken (concept preview) voordat deze worden doorgevoerd. Door middel van zogenaamde placeholders wordt in de vormgeving en/of content aangegeven waar bepaalde functionele modules zich moeten manifesteren.

Door de platform onafhankelijkheid kan OpenIMS CMS bij nagenoeg alle hosting providers worden ondergebracht os vanuit uw eigen infrastructuur worden ingezet.

Een gemiddelde implementatie inclusief opzet van een site kan met behulp van OpenIMS CMS binnen 2 - 4 weken worden gerealiseerd.

OpenIMS E-mail Management Server (EMS)

De communicatie tussen organisaties en medewerkers onderling verloopt meer en meer via e-mail. Zo worden tijdens de uitvoering van een project over het algemeen veel e-mail berichten uitgewisseld. Deze berichten eindigen vaak in de persoonlijke e-mail box van de betrokken personen. Nadat een project is ontbonden verdwijnt de informatie vaak. Problemen ontstaan op het moment dat er informatie nodig is nadat een project is afgerond, of de relevante informatie op dat moment niet beschikbaar is doordat de betrokken medewerker op vakantie of ziek is en de betreffende mailbox niet bereikbaar is. Daarnaast is het de vraag als een medewerker de organisatie verlaat of deze alle relevante e-mail berichten goed heeft overdragen.

Vitale kennis kan dus op verschillende manieren verloren gaan.

Er ontstaat daardoor al snel de behoefte deze informatie centraal te kunnen archiveren en snel en efficiënt terug te kunnen vinden.

Met OpenIMS E-mail Management Server (EMS) kunnen medewerkers gebruik maken van een centrale archivering door belangrijke berichten naar het archief te sturen (mailen). OpenIMS EMS doet vervolgens de rest. De volledige inhoud, inclusief Microsoft Office en Adobe Acrobat (PDF) bijlagen worden geïndexeerd en zijn daarna snel en efficiënt (fulltekst) doorzoekbaar; ofwel met de OpenIMS zoekmachine terug te vinden. De gevonden berichten kunt u bekijken in de originele opmaak inclusief de bijlagen.

OpenIMS Bedrijfs Proces Management Server (BPMS)

De laatste jaren is het kwalitatief beter afhandelen van bedrijfsprocessen een belangrijk aandachtspunt geworden. Veel organisaties willen steeds klantgerichter gaan werken en willen tegelijkertijd besparen op de (arbeids)kosten, door herhaalbaar en voorspelbaar te werk te gaan. Hierdoor worden klanten telkens op dezelfde wijze geholpen en kan de organisatie de verworven informatie op een gestructureerde manier terug vinden.

Bedrijfs proces management is het samen brengen van taken en middelen om een bedrijfsproces efficiënt uit te kunnen voeren. OpenIMS coördineert zowel de menselijke als elektronische hulpbronnen binnen uw bedrijf of zelfs daarbuiten. Hierbij zijn proces ondersteunende zaken zoals, workflow, rappel en rapportages en het beheren van uitzonderingen van groot belang.

De voordelen van Bedrijfs Proces Management:

- Een oplossing die verschillende applicaties met elkaar laat samen werken op de achtergrond.
- Verbeterd het overzicht van geautomatiseerde processen.
- Geeft een organisatie inzicht in de informatie behoefte binnen een proces.
- Betere kwaliteit van de dienstverlening.
- Eenduidige manier van werken.
- Traceerbaarheid en vindbaarheid van informatie.

Met OpenIMS BPMS kunt u deze bedrijfsprocessen ondersteunen, bijvoorbeeld door gebruik te maken van cases of dossiermanagement. In een dergelijke omgeving kunnen gegevens van een cliënt worden geregistreerd en de volledige correspondentie (zowel e-mail, formulieren, als brieven en binnengekomen post) worden beheerd.

OpenIMS BPMS integreert met alle producten van OpenIMS. Dit betekent dat bezoekers van een internetsite via een webformulier (CMS) een proces kunnen starten waarbij documenten (DMS) aan een dossier of case kunnen worden toegevoegd en de e-mail correspondentie (EMS) wordt gearhiveerd.

Naast standaard elementen als versiebeheer en notificatie zijn er ook uitgebreide escalatie en monitoring voorzieningen. Door de open architectuur waarop OpenIMS is ontwikkeld is het ook mogelijk koppelingen te leggen met backoffice systemen om de daar opgeslagen informatie te kunnen benaderen.

OpenIMS Portaal Server (PS)

Portalen zijn een methode om een veelheid aan voorzieningen geïntegreerd en op maat aan te bieden aan individuele gebruikers. Steeds meer organisaties zijn op zoek naar een Enterprise Informatie Portaal ofwel een bedrijfsportaal.

Met de OpenIMS PS beschikt u over de software om een dergelijke omgeving te realiseren. De andere OpenIMS producten kunt u inzetten om de benodigde content voor het portaal aan te leveren, uiteraard kunnen dit ook andere webapplicaties zijn.

Middels een portaal kunnen verschillende doelgroepen worden bediend zoals: opdrachtgevers, partners, leveranciers en medewerkers.

Verschillende functies van de OpenIMS producten kunnen in de vorm van een portlet binnen een portaal beschikbaar worden gesteld. U kunt hierbij denken aan OpenIMS DMS dat uw gepersonaliseerde “te doen” lijst in een portlet toont of een overzicht van de laatst gepubliceerde pagina's van het intranet via OpenIMS CMS.

De portlet management omgeving stelt u in staat om nieuwe portlet applicaties te definiëren (ontwikkelen) zodat u uw back office applicaties kunt ontsluiten via het portaal. Verder beschikt OpenIMS PS over een aantal standaard portlets, zoals een nieuws portlet die volgens de RSS/ RDF standaard werkt zodat bijvoorbeeld de laatste nieuwsberichten van www.nu.nl of www.webwereld.nl in uw portaal kunnen worden verwerkt.

Daarnaast beschikt OpenIMS PS over een meta zoekmachine die in staat is alle informatie binnen de OpenIMS producten maar ook daarbuiten (bijvoorbeeld Google of uw HRM systeem) te doorzoeken.

Contact

U kunt voor meer informatie telefonisch contact opnemen: +31 (0) 30 60 35 640 of een e-mail met uw vragen sturen aan bdm@osict.com.