

OpenIMS CE



Versie 4.2

Technisch-, en Functioneelbeheer handleiding

OpenSesame ICT BV

Inhoudsopgave

1	INLEIDING	3
1.1	Cliënt specificaties.....	3
2	INTRODUCTIE OPENIMS CE	4
2.1	Inloggen.....	5
3	GEBRUIKERS.....	6
3.1	Gebruiker zoeken	6
3.2	Nieuwe gebruiker toevoegen.....	6
3.3	Wachtwoord	6
3.4	Bewerken van (gebruikers-) gegevens	7
3.5	Gebruikers in groepen plaatsen	7
3.6	Gebruikers verwijderen of deactiveren.....	7
4	GROEPEN.....	8
4.1	Gebruikers per groep	8
5	WORKFLOWS	9
6	DMS FUNCTIES.....	10
6.1	Vernietig folder (inclusief subfolders en documenten)	10
6.2	Bulk workflow	10
7	VORMGEVINGTEMPLATES (CMS)	11
7.1	Bewerken van templates	12
7.1.1	<i>Preview gewijzigde template</i>	13
7.1.2	<i>Werken met placeholders</i>	13
7.2	Koppelen van metadata velden aan een CMS template	14
7.3	Bewerken van webcontent sjablonen.....	14
7.3.1	<i>Sjablonen en webformulieren</i>	14
8	VELDEN	16
8.1	Velden overzicht.....	16
8.1.1	<i>Toelichting keuzelijst veld</i>	17
8.2	Bewerken van een veld	17
8.3	Koppelen van velden (metadata) aan documenten.....	17
8.4	Koppelen van velden (metadata) aan webcontent	18
8.5	Koppelen van velden aan webformulieren	18
8.6	Groeperen van velden	18
9	ONDERHOUD	19
9.1	Configuratie	19
9.1.1	<i>Controleer configuratie OpenIMS</i>	19
9.1.2	<i>Wijzig machine configuratie / configuratie sitecollectie</i>	19
9.2	Data (XML).....	20
9.2.1	<i>Backup / Restore</i>	20
9.2.2	<i>Verwijder XML backup(s)</i>	20
9.2.3	<i>Download / Upload XML backup</i>	20
9.3	Speciaal.....	21
9.3.1	<i>Haal verwijderd bestand terug (DMS)</i>	21
9.3.2	<i>Exporteer alle geselecteerde bestanden (DMS)</i>	21
9.3.3	<i>Applicatietoewijzing DMS</i>	21
9.4	Prestaties	22
10	INRICHTING	23

1 Inleiding

In dit document wordt uiteengezet wat er voor u als (functioneel- of applicatie-) beheerder beschikbaar is. Naast deze standaard OpenIMS CE Technisch en Functioneel Beheer handleiding is een online handleiding beschikbaar die u kunt vinden op <http://doc.openims.com/>.

1.1 Cliënt specificaties

Een gebruiker van OpenIMS CE moet minimaal beschikken over:

Windows PC's:

- Een goede internetverbinding;
- Microsoft Internet Explorer 5.0 of hoger, Firefox 2.0 of hoger
- Goede verbinding met de OpenIMS CE server via het netwerk.

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/ of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van OpenSesame ICT.

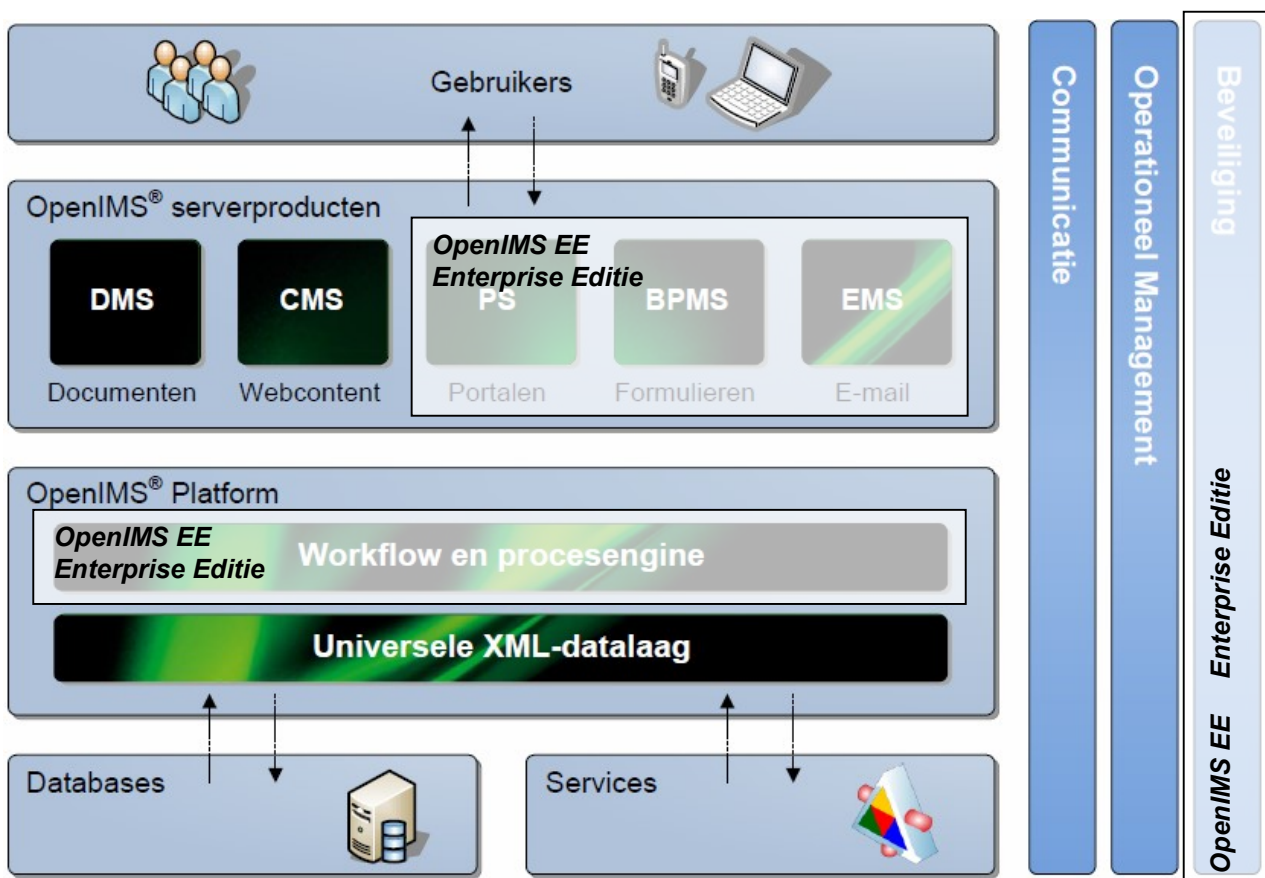
No part of this publication may be reproduced in any form by print, photo print, microfilm or any other means without written permission by OpenSesame ICT.

2 Introductie OpenIMS CE

Het beheer van documenten, kennis en websites vertoont veel overeenkomsten. Systemen voor dit soort toepassingen groeien ook steeds meer naar elkaar toe tot "informatie management of enterprise content management systemen". Bij al dit soort systemen moet eenvoud centraal staan.

De OpenIMS Community Editie (OpenIMS CE) is een van de eerste Informatie Management Servers (IMS) die door OpenSesame ICT is ontwikkeld en op basis van de GPL GNU v.3.0 Open Source licentie is uitgebracht.

In plaats van separate oplossingen voor Content Management en Document Management biedt OpenIMS CE een geïntegreerde oplossing voor deze twee terreinen. Voordeel van deze integratie is dat het hergebruik van documenten enorm bevorderd wordt en dat er een centrale opslag is voor alle mogelijke vormen van informatie.



In de OpenIMS Enterprise Editie (OpenIMS EE), een commerciële licentie, is meer functionaliteit opgenomen (zie o.a. de opgelichte onderdelen in bovenstaande afbeelding).

2.1 Inloggen

OpenIMS CE is 100% webbased. Dit betekent dat u via uw webbrowser alle noodzakelijk handelingen verricht. Afhankelijk van uw rechten binnen OpenIMS CE kunt u bepaalde onderdelen wel of niet benaderen. Daarom moet u eerst inloggen op OpenIMS.

U start uw webbrowser en voert de url (<http://intranet.uworganisatie.nl>) in van het domein waaronder uw gegevens zijn opgeslagen. Om naar de admin omgeving te gaan, voegt u het woord "**Admin**" aan de url toe (<http://intranet.uworganisatie.nl/admin>). Op dat moment verschijnt het OpenIMS CE login scherm. U kunt nu uw gebruikersnaam en password invoeren, waarna u in het Admin-scherm terecht komt.

Het Admin scherm bevat de volgende onderdelen:

Onderdeel	Omschrijving
Gebruikers	Beheren van gebruikersnamen en groepsindeling.
Groepen	Beheren van groepen en rechten.
Document workflows	De workflows van zowel het DMS als CMS kunnen hier worden gedefinieerd.
Velden	Dit is het centrale punt waar alle velden worden gedefinieerd.
Onderhoud	Het onderhoudsscherm geeft beheerders de mogelijkheid, de nieuwste versie van OpenIMS CE te installeren, configuraties te wijzigen en dergelijke.
Inrichting	Iedere organisatie heeft andere behoeftes, om deze behoeftes in te kunnen vullen beschikt OpenIMS CE over een omgeving, waarin deze voorzieningen kunnen worden ontwikkeld. Er kan gedacht worden aan: navigatie objecten voor de internetsite, webapplicaties of koppelingen met backoffice systemen.

3 Gebruikers

Als de beheerder de optie Gebruikers selecteert, krijgt deze een overzicht van de gebruikers van het systeem. Indien van toepassing is de lijst in eerste instantie beperkt tot de eerste 25 gebruikers. Met de knoppen vorige/ volgende kan door het overzicht worden gebladerd.



The screenshot shows the OpenIMS Admin interface. The top navigation bar includes 'OpenIMS CE', 'Admin', 'Ververs', 'CMS', 'DMS', 'Admin', 'Zoeken', and 'Instellingen'. The left sidebar shows 'Administratie' with sub-items: 'Gebruikers', 'Groepen', 'Document workflows', 'Velden', 'Onderhoud', and 'Inrichting'. The main content area is titled 'Gebruikers' and contains a 'Nieuwe gebruiker toevoegen' button and a 'Filter: Alle gebruikers' dropdown. Below this is a table of users:

ID	Naam ▲	Actief	gegevens	standaardgroepen	wachtwoord	verwijder
admin	admin	Actief	gegevens		wachtwoord	
ekorven	Eric van Korven	Actief	gegevens	standaardgroepen	wachtwoord	verwijder
wkunst	Wieger Kunst	Actief	gegevens	standaardgroepen	wachtwoord	verwijder

3.1 Gebruiker zoeken

Door in het filterveld een “deel van de naam” van een gebruiker in te voeren en vervolgens de knop “filter” in te drukken, zullen alle resultaten horende bij de zoekopdracht worden getoond. De zoekfunctie zoekt op basis van (delen van) woorden in de “ID” en de “naam”. Indien de gezochte gebruiker in het overzicht staat kan deze direct worden bewerkt.

3.2 Nieuwe gebruiker toevoegen

Met behulp van de “nieuwe gebruiker toevoegen” functie kunnen nieuwe gebruikers worden aangemaakt. Er wordt na deze keuze gevraagd om een ID, Naam, E-mail en Wachtwoord op te geven. Het ID dient uniek te zijn en kan later niet meer worden gewijzigd. De naam is voor de gebruiker zichtbaar, wanneer deze is ingelogd in OpenIMS. Het wachtwoord dient tenminste 6 cijfers en/ of letters te bevatten en is later voor de beheerder niet meer inzichtelijk, maar wel opnieuw instelbaar. De beheerder kan OpenIMS CE wachtwoorden laten genereren en deze direct laten versturen naar het opgegeven E-mailadres. Het E-mailadres dient verder onder andere voor het versturen van automatische OpenIMS signalen vanuit een workflowstadium.



The screenshot shows a web browser window titled 'Toevoegen gebruiker - Windows Internet Explorer'. The address bar shows 'http://opendemo.openims.com/nkit/form.php?command=showsup'. The form contains the following fields and options:

- ID:
- Naam:
- E-mail:
- Wachtwoord:
- Controle:
- Genereer: (genereer wachtwoord en stuur e-mail)
- Buttons:

3.3 Wachtwoord

Alle wachtwoorden worden gecodeerd opgeslagen (MD5 Crypto Hash). Dit betekent dat een wachtwoord niet herleidbaar is. Een gebruiker die zijn wachtwoord vergeten is, kan deze dus niet opnieuw toegekend krijgen. Deze zal dus een nieuw wachtwoord uitgereikt moeten krijgen.

Met de functie wachtwoord kan een beheerder wachtwoorden uitgeven of het wachtwoord van een gebruiker wijzigen. Na het invoeren van het wachtwoord wordt gecontroleerd of het wachtwoord tenminste 6 cijfers en/of letters bevat.

De individuele gebruiker heeft, nadat deze op het systeem is ingelogd, de mogelijkheid het op dat moment geldige wachtwoord te wijzigen in een voor hem/ haar gewenste cijfer/ letter combinatie.

3.4 Bewerken van (gebruikers-) gegevens

Deze functie biedt de beheerder de mogelijkheid om de naam of het e-mail adres van de gebruiker te bewerken (door te klikken op 'gegevens').

3.5 Gebruikers in groepen plaatsen

Elke gebruiker moet in een gebruikersgroep zitten om binnen OpenIMS CE te kunnen werken. Rechten worden namelijk niet aan individuele gebruikers toegekend, maar aan gebruikersgroepen. Voordat u er een gebruiker kan toewijzen, moeten de gebruikersgroep eerst zijn aangemaakt.

Standaard groepen

Via de hyperlink "standaard groepen" wordt een overzicht getoond van alle beschikbare gebruikersgroepen. Een gebruiker kan aan een groep worden toegewezen door deze te selecteren.

3.6 Gebruikers verwijderen of deactiveren

Verwijderen van een gebruiker kan door het selecteren van de verwijderfunctie. Na deze keuze kan een gebruiker niet meer inloggen en is tevens uit alle gebruikersgroepen verwijderd.

Het is ook mogelijk een account te deactiveren met de link in de eerste kolom. Het resultaat van deactiveren is dat het betreffende account blijft bestaan maar dat de betreffende gebruiker er geen gebruik meer van kan maken.

4 Groepen

Op centraal niveau worden alle groepen (of rollen) gedefinieerd via de groepen optie. Deze groepen zijn daarna beschikbaar voor de verschillende beveiligingsmodellen (standaard, globaal, lokaal). Indien van toepassing is de lijst in eerste instantie beperkt tot de eerste 25 groepen. Met de knoppen vorige/ volgende kan door het overzicht worden gebladerd.

4.1 Gebruikers per groep

Overzicht van de gebruikers welke zijn ingedeeld in de betreffende groep, zowel voor de standaard als de globale groep(en).

5 Workflows

De OpenIMS CE omgeving beschikt over een viertal standaard workflows. Deze zijn niet aanpasbaar op de metadata na.

De workflows kunnen zowel in het DMS als het CMS worden ingezet.

Workflow	CE Product
Foto / documentatie	DMS
Intranet	CMS
Internetsite	CMS
Intern	DMS

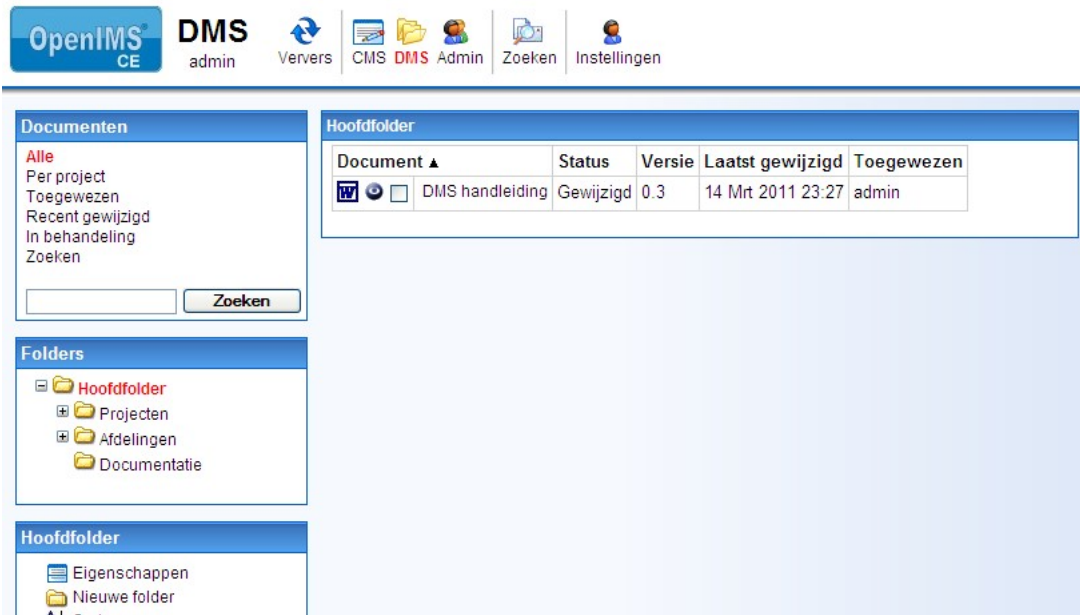
U kunt als beheerder de beschikbare metadata velden aanpassen. Indien u de workflow wel wil aanpassen of nieuwe workflows wil introduceren dient u de OpenIMS Enterprise editie af te nemen.

6 DMS Functies

Binnen OpenIMS CE DMS zijn een aantal functies beschikbaar, waartoe alleen gebruikers met het admin-recht toegang hebben.

Dit zijn:

- Vernietig folder;
- Bulk workflow;



Let op: Alle functies werken in de huidige folder inclusief alle onderliggende subfolders. Dit betekent dat u altijd eerst de folder dient te selecteren waarop u de actie wil uitvoeren.

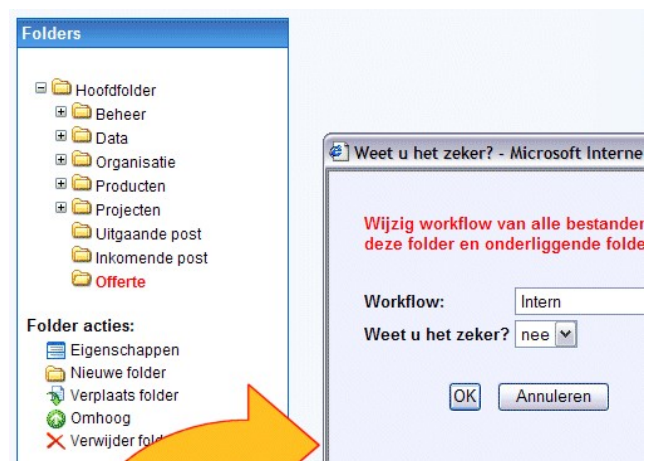
6.1 Vernietig folder (inclusief subfolders en documenten)

Met behulp van deze functie kunt u als beheerder een volledige folderstructuur verwijderen.

Let op: Dit is een zeer krachtige manier om documenten en folders te verwijderen, er is dan ook geen manier om documenten of folder structuren te herstellen, nadat u deze functie heeft gebruikt.

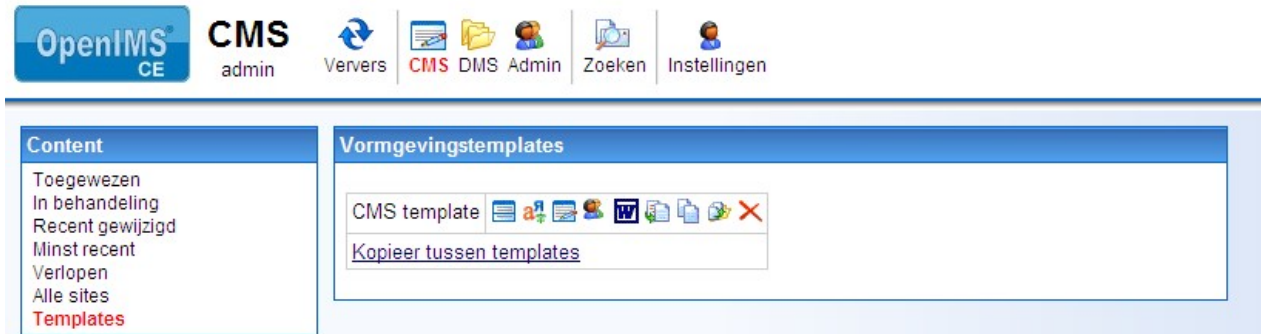
6.2 Bulk workflow

Op het moment dat u alle documenten in een folder en subfolders aan één nieuwe workflow wilt koppelen, kunt u dit mechanisme gebruiken.



7 Vormgevingtemplates (CMS)

Binnen OpenIMS CE CMS zijn vormgeving, content en componenten (code) volledig van elkaar gescheiden. Dit is een groot verschil ten opzichte van andere CMS systemen, waarbij code meestal in de layout-, of vormgeving template wordt ondergebracht.



Binnen OpenIMS CE is hiervoor een aparte voorziening beschikbaar. OpenIMS CE werkt met HTML-achtige tags (placeholders) om bepaalde functionaliteiten in de vormgeving templates aan een pagina toe te voegen. Hierbij kan gedacht worden aan navigatie structuren, zoals het tonen van het hoofdmenu of een klikpad.








De functionaliteit achter de HTML-achtige tags (placeholders) kan door een ontwikkelaar (programmeur) worden gemaakt of aangepast. Dit heeft als voordeel dat er geen vermenging plaats vindt van opmaak en (source) applicatiecode. Deze tags worden ontwikkeld in de inrichtingsomgeving van OpenIMS CE (CMS Componenten).






Op deze manier kunnen wijzigingen aan de functionaliteit op één plaats worden aangebracht, die daarna op alle plaatsen waar deze in de site wordt gebruikt zal worden aangepast. De applicatiecode is dus niet verwerkt in de vormgeving templates, maar in een speciale algemene OpenIMS CE Componenten module.

OpenIMS CE zorgt er uiteindelijk voor dat vormgeving, content en applicatiecode worden verwerkt tot een voor de meeste gangbare browsers begrijpbare HTML pagina. Hierdoor kan een ontwikkelaar zich volledig richten op het beschikbaar stellen van de juiste functionaliteit, waarbij een vormgever de vormgeving templates verwerkt.

De vormgeving en functionaliteit kan in preview (concept) worden bekeken en getest en kan daarna worden gepromoveerd (gepubliceerd) naar de productie omgeving.

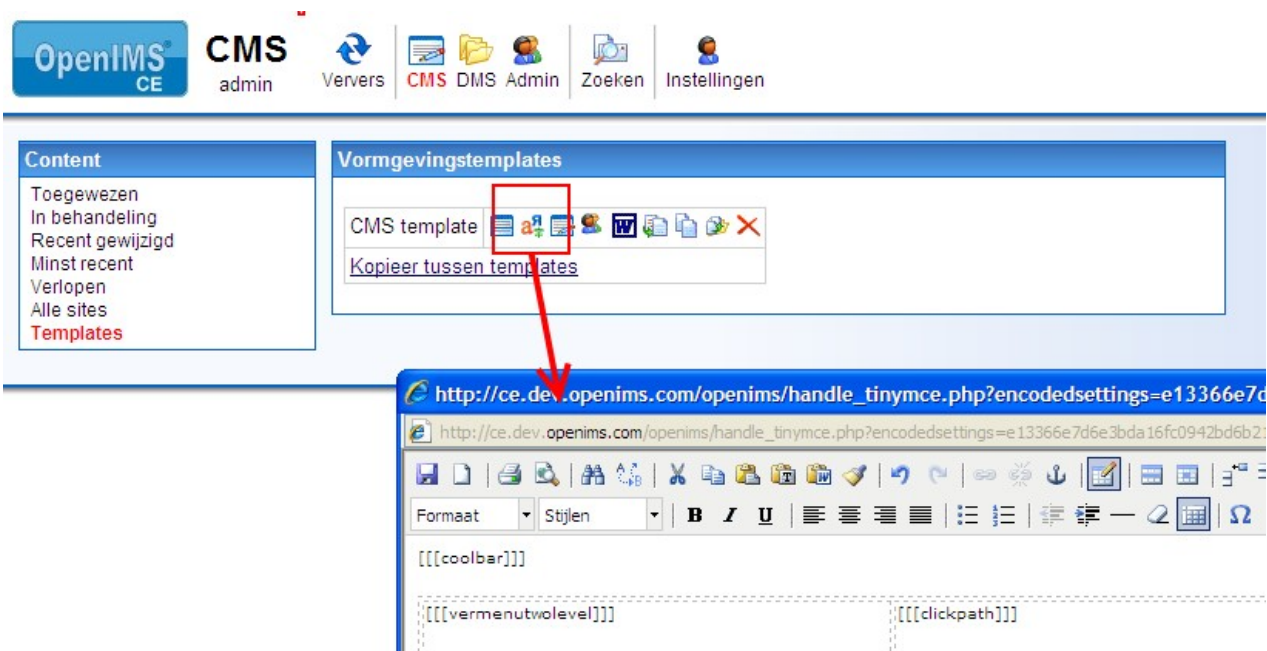
Achter de templates staan een aantal iconen die de volgende functionaliteit bieden:

	Eigenschappen van de template	De naam van het template.
	Vormgeving van de template	Bewerken van het template met een HTML editor naar keuze bijvoorbeeld: Frontpage of Dreamweaver.
	Metadata van de template	Definiëren van metadata voor het eigenschappenveld.
	Recht om van de template gebruik te maken	Welke gebruikersgroepen mogen gebruik maken van dit template.
	Wijzig de standaard content (webcontent template)	Per template kan er een voorgedefinieerde pagina (content sjabloon) worden klaargezet. U kunt bijvoorbeeld een standaard vacature klaar-zetten, waarbij alleen de vacature specifieke teksten worden toegevoegd of zelfs een kant en klaar webformulier.
	Vervang alle standaard content	Met deze optie kunt u alle voorgedefinieerde pagina's vervangen door een blanco pagina.
	Maak een Kopie van de template	Hiermee kunt u een kopie maken van een template.

	Implementeer template	Nadat een template is gewijzigd, ontstaat er een nieuwe versie. Deze nieuwe versie kunt u previewen in Concept mode. Indien u tevreden bent met het resultaat, kunt u de nieuwe versie van het template vrijgeven (implementeren).
	Verwijder template in preview	Indien u niet tevreden bent over de aangebrachte wijzigingen, kunt u de laatste goedgekeurde versie van het template terugzetten. Dit is de laatst geïmplementeerde versie.
	Template historie	Via deze optie kunt u een eerdere gepubliceerde versie van het template herstellen.
	Verwijder template	Verwijderen van het template.
	Kopieer tussen templates	Met deze functie kunt u de inhoud van één template naar een andere template overhevelen.

7.1 Bewerken van templates

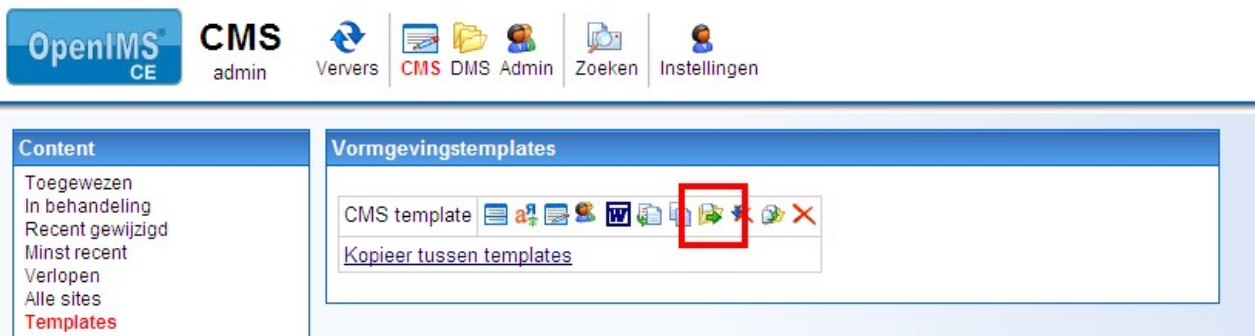
De kracht van OpenIMS CE ligt in het feit dat gebruikers zelf kunnen kiezen welk gereedschap ze gebruiken. Dit geldt ook voor de templates hiervoor wordt nu de standaard WYSIWYG editor gebruikt. Om een template aan te passen, selecteert u de optie “Vormgeving van template”. Daarna wordt de desbetreffende template gedownload en wordt de WYSIWYG editor gestart.



Uiteraard kunnen afbeeldingen (elementen) en stijlsheet ook in OpenIMS CE DMS worden geplaatst.

U kunt nu starten met het aanbrengen van wijzigingen en wanneer u klaar bent, kies u voor de Save knop om wijzigingen op te slaan, waarbij er een nieuwe versie van het template zal ontstaan.

In de bovenstaande afbeelding is de “Standaard demo layout” template gewijzigd. U kunt ervoor kiezen om deze wijziging direct te implementeren of deze terug te draaien. Uiteraard kunt u eerst de gewijzigde versie van het template previewen in Concept.



7.1.1 Preview gewijzigde template

De templates binnen OpenIMS CE worden via het publicatiemechanisme in productie genomen. Hierdoor kan de vormgever eerst controleren of de gewijzigde template voldoet aan zijn wensen (preview), voordat deze wordt vrijgegeven.

Surf in Concept mode over de site naar de pagina waar het template wordt toegepast. U kunt **alleen** in Concept mode een template previewen. Als uw wijzigingen goed zijn kunt u de template implementeren.

7.1.2 Werken met placeholders

Een placeholder representeert een OpenIMS CE Flex component in een template. Een vormgever hoeft alleen een placeholder te plaatsen op de plek waar een stuk logica moet worden uitgevoerd, bijvoorbeeld het tonen van een navigatie menu of metadata. Op het moment dat een bezoeker over de site surft, zal de placeholder worden vervangen door de juiste logica.

Een vormgever kan een placeholder als volgt definiëren: [[[placeholder naam]]]. Deze placeholder kan op een willekeurige plek in een template, maar ook in de content worden geplaatst.

In de afbeelding in paragraaf 7.1 kunt u een aantal placeholders zien, zoals: submenu en clickpath.

Standaard placeholders

OpenIMS CE beschikt over een aantal standaard placeholders, die u kunt verwerken in een template. Dit zijn:

Placeholder naam	Omschrijving
[[[coolbar]]]	Deze placeholder is alleen zichtbaar in Concept mode, maar is verplicht, omdat deze de CMS werkbalk boven aan de pagina plaatst.
[[[content]]]	Het content veld bevat de inhoud, zoals u deze kan beheren via Microsoft Word.
[[[longtitle]]]	Dit is de lange titel van de pagina (bewerken via eigenschappen scherm).
[[[shorttitle]]]	Dit is de korte titel van de pagina (bewerken via eigenschappen scherm).

Metadata placeholders

U kunt ook metadata velden verwerken in een template. Deze metadata is gekoppeld aan de eigenschappen van een webpagina. U kunt bijvoorbeeld bij iedere pagina een samenvatting vastleggen die u via het eigenschappen scherm onderhoud en de inhoud daarvan in de content laat weergeven.

In de template van OpenIMS CE CMS hoeft de vormgever alleen het metadata veld als placeholder, bijvoorbeeld "[[[samenvatting]]]" te plaatsen. OpenIMS CE CMS zal er vervolgens voor zorgen dat op die plek de inhoud van dit metadata veld wordt getoond.

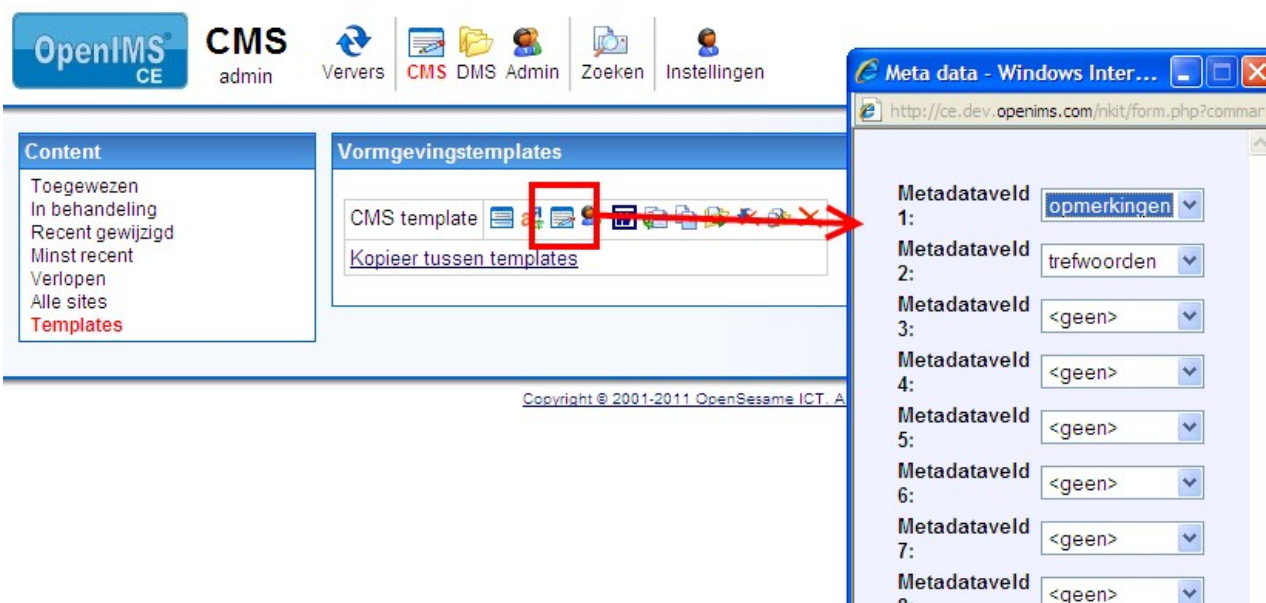
Componenten placeholders

In de maatwerk omgeving (Flex) van OpenIMS CE kan een ontwikkelaar werken aan navigatiecomponenten van een internetsite. De naam van de component kan als placeholder worden verwerkt in de template.

Dit heeft als voordeel dat alle componenten op een centrale plek worden onderhouden en dat eventuele wijzigingen op slechts één plaats worden aangebracht, zonder dat alle templates gewijzigd hoeven te worden. Zie de afbeelding in hoofdstuk 8 Maatwerk. Onder de kop “CMS componenten” krijgt u een overzicht te zien van alle beschikbare navigatie componenten die u kunt verwerken in een template. Uiteraard kunt u ook niet “bestaande placeholders” verwerken vooruitlopend op de realisatie ervan. OpenIMS CE zal dan de gewone teksten presenteren.

7.2 Koppelen van metadata velden aan een CMS template

U kunt op CMS templatenniveau definiëren welke metadata velden er beschikbaar moeten zijn. Na het selecteren van de optie “Metadata van template” krijgt u een overzicht van alle beschikbare velden te zien. U kunt naar eigen inzicht velden toekennen aan het template. U kunt templates ook achteraf voorzien van metadata velden. Deze metadata velden worden zichtbaar wanneer u de eigenschappen van een pagina selecteert.



In de afbeelding hierboven kunt u zien dat de twee metadata velden Opmerkingen en Trefwoorden aan de template “Demo layout” zijn toegevoegd. In de onderstaande afbeelding ziet u dat het eigenschappen scherm voorzien is van de twee metadata velden.

7.3 Bewerken van webcontent sjablonen

Op het moment dat u een nieuwe webpagina aanmaakt, moet u bepalen welke template u wilt gebruiken.

Een template bevat naast de vormgeving ook een content sjabloon. Deze kan leeg zijn (standaard), maar kan ook al enige content bevatten.

Per template kan een sjabloon worden voor gedefinieerd. Het sjabloon kan ook worden voorzien van afbeeldingen of andere vormgevingselementen (tabel).

7.3.1 Sjablonen en webformulieren

Het is ook mogelijk, een webformulier in een template onder te brengen. Dit betekent dat een gebruiker tijdens het creëren van een nieuwe pagina kiest voor het formulieren template en op dat moment wordt content van het gedefinieerde formulier in de pagina geplaatst.

U kunt hier een standaard opmaak voor een formulier meegeven en u kunt ook alvast de standaardvelden invoeren. Een gebruiker kan vervolgens naar eigen inzicht nieuwe velden toevoegen of bestaande verwijderen.

De afbeelding hieronder toont een nieuw formulier op basis van het hiervoor ingevoegde template.

8 Velden

Binnen OpenIMS CE worden alle velden op één centraal punt beheerd. U kunt vervolgens de velden gebruiken als metadatavelden of formulervelden. Dit heeft als voordeel, dat u maar op één plek velden kan definiëren en het onderhoud ook alleen hier plaatsvindt. Wanneer u wijzigingen aanbrengt aan een veld, dan is deze wijziging ook direct beschikbaar binnen alle OpenIMS CE toepassingen die gebruik maken van dit veld.

8.1 Velden overzicht

Na selectie van de optie “Velden” worden de reeds gedefinieerde velden getoond. Elk veld heeft een aantal standaard eigenschappen, te weten: Groep, Veld, Titel, Type, Verplicht en Validatie.



Groep	Indien een set velden bij elkaar hoort, kunnen deze worden gecategoriseerd en op basis daarvan worden gefilterd.
Veld	Dit is de naam van het veld, zoals het wordt gebruikt binnen OpenIMS.
Titel	Deze tekst wordt getoond aan de gebruiker of bezoeker van de internetsite. De titel zal worden verwerkt in een foutmelding, indien blijkt dat een validatie niet goed is of een verplicht veld niet is ingevuld.
Type	Via type kan worden aangegeven, welke functionaliteit er voor een veld is vastgelegd. OpenIMS CE kent de volgende veld types: tekst, lijst, tekstblok, Ja/ Nee, datum, tijd en datum + tijd (in de volgende tabel worden de verschillende types beschreven).
Verplicht	Met deze optie kan een bezoeker worden gedwongen een bepaald veld in te voeren.

OK en CANCEL knoppen

Binnen OpenIMS CE kunt u ook de teksten op deze twee knoppen zelf bepalen. Via de “OK” knop kan een formulier worden aangeleverd, deze moet u dus altijd in een formulier plaatsen.

Definitie: `[[[OK:<button tekst>]]]` , `[[[CANCEL: <button tekst>]]]`

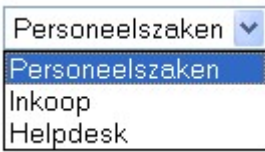

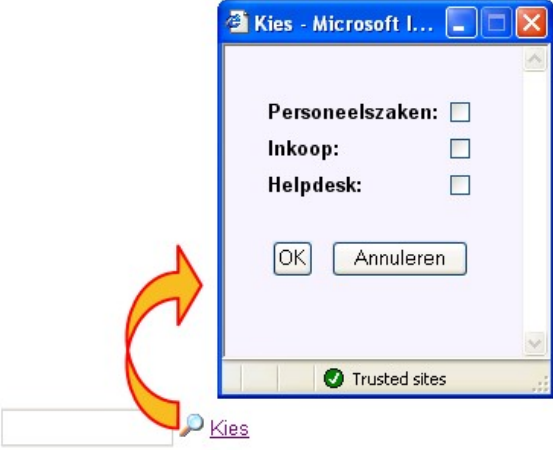
Voorbeelden: `[[[OK:Versturen]]]` , `[[[CANCEL:Niet Versturen]]]`

Beschrijving beschikbare veld types:

Type naam	Omschrijving	Opmerkingen
Tekst	Vrije tekst. Het gaat om een invulveld dat op één regel staat (single line).	De lengte van het veld is voor- gedefinieerd, de gebruiker kan kiezen uit een lang of een kort veld.
Lijst	Via een lijst kan een keuze lijst (combobox) worden gevuld. Een bezoeker kan kiezen uit een voor- gedefinieerde lijst met opties. De presentatie (methode)	

	hiervan kan ook worden vastgelegd, te weten: Keuzelijst met 1 keuze (combox), keuze lijst horizontaal (choice list), keuze lijst verticaal (choice list), 1 keuze (combox) met vrij veld, meerdere keuzelijst.	
Datum	Geeft de mogelijkheid om een datum in te voeren.	Via Optie kan worden aangegeven of de huidige datum direct moet worden ingevuld.

8.1.1 Toelichting keuzelijst veld

Type	Presentatie
Keuzelijst (combobox)	
Keuzelijst horizontaal (choice list)	<input type="radio"/> Personeelszaken <input type="radio"/> Inkoop <input type="radio"/> Helpdesk
Keuzelijst verticaal (choice list)	<input type="radio"/> Personeelszaken <input type="radio"/> Inkoop <input type="radio"/> Helpdesk
Keuzelijst (combox) met vrij veld	
Keuzelijst met meerdere keuzes	

8.2 Bewerken van een veld

Uiteraard kunnen alle velden worden aangepast, dit betekent dat u achteraf nog wijzigingen kunt aanbrengen. De wijziging vindt plaats op een centrale plek en wordt direct doorgevoerd op alle plaatsen waar dit veld wordt gebruikt (in formulieren, documenten en content).

8.3 Koppelen van velden (metadata) aan documenten

Om deze velden in te zetten als metadata van een document of webpagina, moet de beheerder deze koppelen aan een workflow. Hiervoor moet de beheerder via het Adminoverzicht naar het “Workflow” overzicht gaan. Per workflow kan de beheerder een specifieke set metagegevens definiëren. Zie paragraaf **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** Metadata invoeren.

Uiteraard dient de gebruiker dan wel het juiste workflow te koppelen aan het document om de juiste metadata velden te kunnen vullen.

8.4 Koppelen van velden (metadata) aan webcontent

Zie paragraaf 7.2 Koppelen van metadata velden aan een template. U kunt als beheerder kiezen of metadata velden aan een webpagina worden gekoppeld via een workflow of op template niveau.

8.5 Koppelen van velden aan webformulieren

Zie de handleiding “CMS Gebruikershandleiding” waarin dit onderwerp wordt behandeld. U kunt dit document vinden op <http://doc.openims.com>.

8.6 Groeperen van velden

Bij het aanmaken van een veld kunt u een groep invullen. Hiermee kunt u bepaalde velden groeperen in het veldenoverzicht. Een dergelijke groepering kunt u bijvoorbeeld per formulier maken. In het veldenoverzicht is een filtermogelijkheid aanwezig waarmee u de velden van een bepaalde groep kunt kiezen.

9 Onderhoud

Vanuit het onderhoudsscherm kan een beheerder diverse beheeractiviteiten starten. In de nu volgende paragrafen worden het installeren van een nieuwe OpenIMS CE versie, indexen en cache besproken. Voor uitleg over de andere onderhoudsmogelijkheden ga naar de internetsite: <http://doc.openims.com>.

9.1 Configuratie

9.1.1 Controleer configuratie OpenIMS

Deze zelfcontrole van OpenIMS CE geeft aan wat de status is van een aantal belangrijke onderdelen van OpenIMS CE (zoals bijv de communicatie tussen de hoofdserver en de conversie machine indien aanwezig)



Controle configuratie OpenIMS

Toegangsrechten Apache **OK**
 Diskruimte (1GB) **OK**
 Data compressie (gzip / gunzip) **OK**
 Data compressie (gzcompress / gzuncompress) **OK**
 Data compressie (unzip / zip) **UNZIP OK**
 Conversie (doc) **OK**
 Conversie (xls) **OK**
 Conversie (ppt) **OK**
 Conversie (pdf) **OK**
 Document analyse (diff) **OK**
 Archivering (tar) **OK**
 NDDX (PHP bibliotheek) **OK**
 MAP (PHP bibliotheek) **OK**
 .DAP (PHP bibliotheek) **OK**

9.1.2 Wijzig machine configuratie / configuratie sitecollectie

Met deze bestanden worden het gedrag en de beschikbare functionaliteiten van OpenIMS CE aangepast. Eén van de items die kan worden aangepast is de mogelijkheid om per extensie aan te geven welke toepassing dient te worden gestart voor het wijzigen of bekijken van het betreffende type bestand.

Let op: het aanpassen van deze bestanden moet met grote nauwkeurigheid plaatsvinden, een verkeerde aanpassing kan leiden tot het stoppen van het product. De wijzigingen aan configuratiebestanden (myconfig en siteconfig) worden in een logboek bijgehouden. Er wordt bijgehouden wanneer (en door wie) de configuratie wordt aangepast, wat er precies is aangepast en tevens wordt in de tmp directory een extra historie aangelegd van alle versies.

9.2 Data (XML)

Opmerking: De interne XML backup staat los van de reguliere backup/ restore procedures van de organisatie. OpenSesame ICT adviseert organisaties te allen tijde een deugdelijke backup procedure te volgen en deze met cold restores ook regelmatig te toetsen.

9.2.1 Backup / Restore

Backup

Door het kiezen van deze optie wordt er direct gestart met het maken van een volledige OpenIMS CE XML backup.

Restore

Met deze voorziening kunt u een XML backup terugplaatsen. Dagelijks wordt er een volledige XML backup van OpenIMS CE gemaakt, welke u dan ook kunt kiezen.

Onderhoud

Inrichting

wijzig [machine configuratie / configure sitecollectie \(opendemo sites\)](#)

Data (XML)

[Backup / Restore XML](#)

[Verwijderen XML backup\(s\)](#)

[Download / Upload XML Backup](#)

Speciaal

[Haal verwijderd bestand terug \(DMS\)](#)

[Exporteer alle geselecteerde bestanden \(DMS\)](#)

Prestaties

[\(Re\)genereer full text indexen alle sitecollecties / deze sitecollectie opendemo sites](#)

[Optimaliseer de SPHINX full text indexen voor opendemo sites](#)

[\(Re\)genereer alle XML indexen](#)

[\(Re\)genereer CMS High Traffic cache](#)

[Schoon de tmp directory / de dfc \(cache\) directory op](#)

[Hyperlink controle](#)

[Toon alle lopende systeempromessen](#)

[Systeem logboeken](#)

Restore XML

Restore [/backups/auto_31_jul_2007_02.02_ef3f051a2d53812693734d6ab8e7dd3e.xml.gz](#)

Restore [/backups/auto_30_jul_2007_02.02_25fd3fd187b27bbb5c91ca5fd9706fa6.xml.gz](#)

Restore [/backups/auto_29_jul_2007_02.04_3ec9f3033b31fae2b6ca3194943b4a41.xml.gz](#)

Let op: door het terugplaatsen van een oudere backup gaan documenten en/ of OpenIMS CE applicatiecode wijzigingen verloren.

9.2.2 Verwijder XML backup(s)

U krijgt een overzicht van de beschikbare XML backup bestanden te zien. Na het selecteren van het te verwijderen XML backup bestand wordt deze direct verwijderd.

9.2.3 Download / Upload XML backup

Download XML backup

U kunt hiermee een bestaande OpenIMS CE XML backup uit OpenIMS CE downloaden op uw lokale pc.

Upload XML backup

U kunt een OpenIMS CE XML backup via uw lokale pc uploaden in OpenIMS. Vervolgens kunt u via de restore optie het betreffende XML backup bestand terugzetten.

9.3 Speciaal

9.3.1 Haal verwijderd bestand terug (DMS)

OpenIMS CE biedt de mogelijkheid om bestanden, die door gebruikers zijn verwijderd, weer terug te zetten. Deze optie is alleen beschikbaar voor beheerders via het onderhoudsscherm.

Stap 1

Ga naar het systeemlogboek (Admin->Onderhoud->Systeem logboeken) genaamd 'deleted objects' waarin je kunt zien wie wat wanneer heeft verwijderd.

Stap 2

Klik op de datum waarop het betreffende document is verwijderd.

Met de "deleted objects" log (onderhoud > systeem logboeken) kan het ID van het document bepaald worden.

Stap 3

Klik op het betreffende document. Daar staat ook het ID van het document (32 karakters).

Stap 4

Kopieer het ID van het betreffende document.

Stap 5

Ga naar het ADMIN deel van OpenIMS.

Stap 6

Klik op 'haal verwijderde bestand terug' Figuur 7.1. Het scherm dat verschijnt vraagt om een ID. Deze heeft u juist uit het logboek gekopieerd.

Stap 7

Plak het gekopieerde ID in het veld en druk op "Ok" .

Het systeem springt nu naar het herstelde document in het DMS en het document is weer beschikbaar.

Stap 8

Controleer of de plaats en metadata goed zijn overgenomen.

Let wel: Het betreft hier een "best effort" voorziening, de enige gegarandeerde manier om verwijderde documenten terug te kunnen halen is het herstellen van een backup (bij voorkeur op een testomgeving).

9.3.2 Exporteer alle geselecteerde bestanden (DMS)

Deze voorziening kan worden ingezet om grote hoeveelheden documenten uit OpenIMS CE te downloaden naar een directory op de OpenIMS CE server. Deze bestanden kunnen daarna op een DVD worden geplaatst.

9.3.3 Applicatietoewijzing DMS

9.4 Prestaties

“(Re)genereer full text indexen (alle sitecollecties) / (Re)genereer full text indexen (deze sitecollectie, <locale sitenaam>)”

Indien u een nieuw systeem inricht of een standbysysteem synchroniseert met een productieserver, dan zal de zoekindex opnieuw moeten worden opgebouwd. Met deze optie kunt u de zoekindex opnieuw opbouwen. Deze functie bouwt zowel de index op voor CMS, DMS als EMS.

Tijdens het (re)genereren van de indexen zal de zoekfunctie geen volledige resultaten teruggeven. Het is derhalve aan te raden deze actie buiten kantoor tijd uit te voeren.

De documenten die in de productie-omgeving aan OpenIMS CE worden toevertrouwd, worden automatisch direct geïndexeerd.

Schoon de tmp directory

Met deze optie wordt de tmp directory van OpenIMS CE opgeschoond. Dit is een andere directory dan de tmp directory van het operatingsysteem. Met deze optie kunt u diskruimte vrijmaken. Als u deze optie gebruikt, zullen de systeemlogboeken verwijderd worden maar daarnaast heeft deze optie nauwelijks bijwerkingen.

Schoon de dfc (cache) directories op

Met deze optie wordt de cache van OpenIMS CE leeggemaakt. Dit kan leiden tot enige vertraging in complexe functionaliteiten als history en het vergelijken van grote tekstbestanden.

Hyperlink controle

Link naar een webpagina met uitgebreide toelichting en mogelijkheid om de hyperlink controle software te downloaden. Let op lees de toelichting goed voordat u start met de hyperlink controle.


Systeem logboeken

U krijgt hier een overzicht van de verschillende logboeken die actief zijn binnen OpenIMS. Hieronder kunnen zicht ook klantspecifieke logboeken bevinden, maar ook het Deleted Objects logboek om zo verwijderde bestanden te kunnen achterhalen.

Let op: We raden u aan functies van het onderhoudsmenu alleen buiten kantoor uren te starten.

10 Inrichting

OpenIMS CE is een componentbased platform. Daarnaast is er rekening gehouden met het feit dat iedere organisatie andere wensen heeft. Daarom is er een speciale ontwikkelomgeving beschikbaar, Inrichting genaamd, waar ontwikkelaars speciale componenten kunnen ontwikkelen.



The screenshot shows the OpenIMS Admin interface. At the top, there is a navigation bar with the OpenIMS CE logo, the user 'admin', and several icons for 'Ververs', 'CMS DMS Admin', 'Zoeken', and 'Instellingen'. Below this, the main content area is divided into two sections: 'Administratie' on the left and 'Inrichting (geïntegreerde omgeving)' on the right. The 'Administratie' section lists 'Gebruikers', 'Groepen', 'Document workflows', 'Velden', 'Onderhoud', and 'Inrichting' (highlighted in red). The 'Inrichting' section contains a 'Hulpmiddelen' (Help) section with links for 'Handleiding OpenIMS-inrichting', 'Codetester', and 'Systeemlogboeken'. Below this is a search box labeled 'Doorzoek componenten:' with a 'Zoeken' button. The 'CMS componenten' section lists several components with links for 'wizig', 'verwijder', and 'historie', including '[[clickpath]]', '[[hormenu]]', '[[jump]]', '[[search]]', '[[username]]', and '[[vermenutwolevel]]'. The 'DMS assistenten' section has a 'Nieuw' link.

Ga naar: <http://doc.openims.com> voor meer informatie rond de ontwikkelomgeving van OpenIMS. Hier is ook een handleiding voor ontwikkelaars beschikbaar.