

# Documentbeheer binnen projectgeoriënteerde organisaties

Binnen projecten verloopt de communicatie tussen medewerkers, opdrachtgevers en onderaannemers meer en meer digitaal en in een zeer hoog tempo. Maar, ..... met wie is ook alweer welke informatie uitgewisseld? Welke afspraken zijn er gemaakt? Tegen welke condities? Wat was ook alweer de juiste versie van een bepaald document? Grote kans dat u langzamerhand behoefte heeft aan meer overzicht en controle. Met OpenIMS® is deze behoefte in te vullen.

Iedereen krijgt meer en meer behoefte aan structuur in de informatiestromen. Deze is meestal vastgelegd in (digitale) bestanden zoals documenten, e-mail, tekeningen, foto's die ergens in kasten, op het netwerk, of erger, op lokale PCs rondzwerven.

Het papieren archief maakt plaats voor het elektronische. Hierin worden documenten per klant, per project, per dossier, etcetera gearhiveerd.

OpenIMS® kan u daarbij helpen. Met behulp van versiebeheer en workflow worden documenten gemaakt, geredigeerd en geaccordeerd. Het resultaat is betrouwbare informatie en effectievere processen. Daarbij wordt het delen van informatie, zoals het publiceren van documenten op het intranet of op de website automatisch en gecontroleerd voor u geregeld. Gebruikers beschikken daardoor altijd en overal over de meest accurate en geldige versie van welk document dan ook. OpenIMS® helpt organisaties die kwaliteitsmanagement hoog in het vaandel dragen.

Dankzij een slimme indexering en een adequaat zoekmechanisme worden documenten snel teruggevonden. Verschillende versies van hetzelfde document kunnen met elkaar worden vergeleken en de volledige historie van een document is direct te bekijken. Wat is er door wie en wanneer gewijzigd. Uiteraard is het een ander op basis van uw organisatie-model aan een uitgebreid autorisatie model gekoppeld.

Onze geavanceerde webbased oplossing werkt met alle kantoorapplicaties die uw medewerkers dagelijks gebruiken. Microsoft Office™, Adobe Acrobat™, OpenOffice™, AutoCAD™, MicroStation, werken via Citrix en vele andere programma's worden standaard ondersteunt. Alle OpenIMS® producten zijn gebaseerd op webtechnologie, waardoor de gebruiker nagenoeg altijd en overal, zowel binnen als buiten de organisatie, beschikt over de juiste informatie.

## Projectdossiers met projectnummers

Bij ieder project kan er worden gewerkt met een voorgedefinieerde projectdossier structuur. Hierdoor weet iedere medewerker direct waar de betreffende documenten staan of geplaatst moeten worden. Tijdens het maken van een nieuw dossier kunnen projectgegevens tevens worden opgehaald uit achterliggende systemen (ERP). Deze gegevens, zoals projectnummer, naam en dergelijke kunnen vervolgens automatisch aan ieder document binnen het dossier worden toegevoegd. Nieuwe documenten kunnen op basis van templates met assistenten worden gecreëerd. Daardoor worden uniformiteit en kwaliteit geborgd.

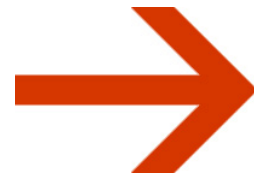
## OpenIMS® DMS toepassingen

- Documentbeheer.
- Postregistratie.
- Factuurafhandeling.
- Contractbeheer.

- Documentdistributie.
- Kwaliteitshandboeken.
- Kennismanagement.
- Tekeningbeheer.
- Relatie beheer.
- Personeelsdossiers.

## Referenties

Een groeiend aantal technisch georiënteerde en overheidsorganisaties maakt gebruik van de OpenIMS® oplossingen. Dit zijn grote organisaties als Stork, GTI en ASM maar ook kleinere organisaties met 50 tot 100 medewerkers zoals het ingenieursbureau Sweegers en de Bruijn kunnen prima uit de voeten met OpenIMS®.



OpenIMS®

# OpenIMS®

## Document Management Server

### Eigenschappen

OpenIMS® Document Management Server heeft o.a. de volgende eigenschappen:

- 100% Webbased.
- Documenttype onafhankelijk (zoals Microsoft Word, Adobe Acrobat, AutoCAD, e.a.).
- Gebruikersvriendelijk.
- Uitgebreide autorisatie voorzieningen.
- Uitgebreid versie beheer.
- Werken met document sjablonen.
- Metadata in documenten
- Geïntegreerd workflow management.
- Uitgebreide zoekfaciliteit.
- Platform onafhankelijk.
- Conversie voorzieningen voor Microsoft Word naar PDF.
- LDAP complaint (Microsoft Active Directory, Novell eDirectory, OpenLDAP).
- Koppelingen met scanners of multifunctionals (en OCR software).
- Microsoft Outlook addin voor e-mail archivering binnen projectdossiers.
- Bulk import.
- Uitgebreide integratie mogelijkheden op basis van XML, SOAP, ODBC. Koppelingen

Door de open architectuur van OpenIMS® kunnen er koppelingen worden gelegd met bestaande

bedrijfsinformatie systemen (ERP, CRM) op basis van moderne technieken als ODBC, XML of SOAP.

OpenSesame ICT heeft reeds koppelingen gelegd met systemen als Baan, Exact, Assistance, Cordys en SAP.

### Optioneel relatiebeheer

Naast het beheren van al uw documenten is het ook mogelijk om relaties binnen OpenIMS® te beheren. U kunt hierbij bijvoorbeeld denken aan adressen en contactpersonen zonder hiervoor een CRM systeem te introduceren. De contactgegevens kunnen binnen het DMS weer worden ingezet tijdens het maken van bijvoorbeeld een brief of fax.

### Project aanpak

Op basis van een project aanpak die zich in de praktijk heeft bewezen wordt het product voor u ingericht. Tijdens het project worden de volgende fasen doorlopen:

- Vooronderzoek (workshop, plan van aanpak, testplan)
- Ontwerp (document beheer plan)
- Realisatie infrastructuur
- Implementatie
- Opleiding en overdracht
- In gebruik name

### Betrokkenheid en draagvlak

De implementatie werkzaamheden worden uitgevoerd door specialisten van OpenSesame ICT die niet alleen OpenIMS® door en door kennen maar ook ervaring in uw branche hebben. Tevens worden tijdens het opstellen van het Document beheer plan uw medewerkers intensief betrokken waardoor de betrokkenheid en acceptatie van het systeem worden gewaarborgd.

### Support en beheer

Op basis van een Service Level Agreement (SLA) worden afspraken vastgelegd over het beheer en ondersteuning van de bij u ingezette OpenIMS® software. Hiermee krijgt u vanzelfsprekend toegang (e-mail en telefonisch) tot onze helpdesk .

### Kosteneffectieve oplossing

OpenSesame ICT biedt een softwarematige oplossing op basis van OpenIMS® Document Management Server (DMS). Hiermee kan het schrijven, goedkeuren, beheren en raadplegen van documenten op kosteneffectieve wijze worden gerealiseerd.

### Meer informatie

over OpenSesame ICT is te vinden op [www.osict.com](http://www.osict.com) en [www.openims.com](http://www.openims.com) of neem contact op via het telefoonnummer +31(0)30 – 60 35 640.

### OpenSesame ICT

OpenSesame ICT is een Nederlands softwarebedrijf dat zich richt op de realisatie van kennisintensieve, bedrijfsmatige oplossingen op basis van het Open Source platform. Deze oplossingen worden geleverd onder de naam OpenIMS®. Met diverse projecten voor Content-, Document-, Kennis- en Workflow Management heeft OpenSesame ICT bewezen een veelzijdigheid aan oplossingen te kunnen bieden voor kennis en informatiemanagement.