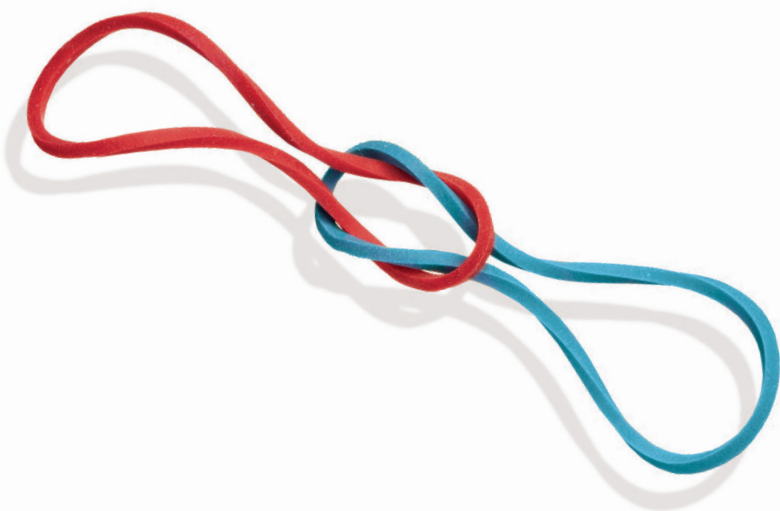


# **Content Management Server**

Whitepaper



# INHOUDSOPGAVE

<b>CONTENT MANAGEMENT SERVER WHITEPAPER .....</b>	<b>1</b>
<b>1 OPENIMS® CONTENT MANAGEMENT SERVER (CMS).....</b>	<b>1</b>
<b>2 WAAROM OPENIMS CONTENT MANAGEMENT SERVER.....</b>	<b>2</b>
2.1 Gebruikersvriendelijk content beheer.....	2
2.2 Centrale bron van content.....	2
2.3 Asset management .....	2
2.4 Webrichtlijnen .....	2
2.5 Applicatie integratie .....	3
2.6 Zoekmachine optimalisatie (Search Engine Optimisation-SEO).....	3
2.7 CRM integratie .....	3
2.8 Stabiel en veilig .....	3
<b>3 CONTENT MANAGEMENT .....</b>	<b>4</b>
3.1 In Context surfen .....	4
3.2 Content bewerken met de WYSIWIG editor .....	5
3.3 Content templates .....	6
3.4 Content metadata (publicatie datum) .....	7
3.5 Agendering (Publicatiedatum).....	7
3.6 Content Wizards (snel en eenvoudig content publiceren) .....	7
3.7 CMS Content workflow.....	8
3.8 Versiebeheer (audit trail).....	10
3.9 OpenIMS zoekmachine.....	10
3.10 CMS Portaal (To do lijst) .....	13
3.11 Leesbare URL's – custom URL.....	14
3.12 Korte URL's .....	14
3.13 OpenIMS high traffic mode™ .....	14
3.14 Meertaligheid CMS en webcontent .....	14
3.15 Site management modellen .....	15
3.16 Mobiele Internetsites en webapplicaties .....	15
3.17 OpenIMS Social Intranet (tot digitale werkplek) .....	17
<b>4 CMS TEMPLATES BEHEER .....</b>	<b>19</b>
4.1 Scheiding: applicatiecode, opmaak en content.....	19
<b>5 REDACTIE MODEL (CONTENT WORKFLOW).....</b>	<b>20</b>
5.1 CMS Workflows.....	20
<b>6 WEBBASED ONTWIKKELOMGEVING .....</b>	<b>22</b>
6.1 Ontwikkelen van componenten (met versie beheer).....	22
6.2 Professioneel package management omgeving voor OTAP toepassingen.....	22
6.3 Applicatie integratie .....	22
6.4 Automated document feeds .....	23
<b>7 STANDAARD CMS-MODULES .....</b>	<b>24</b>
<b>8 CRM SYSTEEM (KLANT CONTACT BEHEER) .....</b>	<b>25</b>
8.1 Uniforme gebruikers interface .....	25
8.2 Geïntegreerde OpenIMS webformulieren .....	25
8.3 Opvolgen en converteren van leads .....	26
8.4 Digitale nieuwsbrieven – Campagne management .....	26
8.5 Registreren van contact momenten .....	26
8.6 Document mailmerge (en etiketten) Microsoft Office en OpenOffice .....	26
8.7 Leden administratie .....	26
8.8 Volledig aanpasbaar CRM platform .....	26

<b>9</b>	<b>ENTERPRISE CONTENT MANAGEMENT TOEPASSINGEN .....</b>	<b>27</b>
9.1	Handboeken (ISO, HKZ, NIAZ) distributie .....	27
9.2	Samenwerken aan documenten .....	28
9.3	Document portaal (facturen, commissies) – met notificatie .....	29
9.4	Proces afhandeling (klachten, cases, zaken, meldingen).....	31
<b>10</b>	<b>CONTACT.....</b>	<b>32</b>

# 1 OPENIMS® CONTENT MANAGEMENT SERVER (CMS)

Het beste van twee werelden wordt samengebracht in deze Content Management oplossing. De achterkant (BackOffice) is schaalbaar en uitermate snel. De voorkant (gebruiker(s) interface) draait volledig binnen de webbrowser, er kan ook worden gewerkt met Microsoft Word om alle content (inclusief afbeeldingen) te beheren. Verder is er een WYSIWYG editor beschikbaar om te alle tijden content te kunnen bewerken.

De OpenIMS Content management oplossing is een uitgebreid modern product dat zowel grote als middelgrote organisaties kan ondersteunen met het uitvoeren van hun strategie rond het beheren en publiceren van content voor zowel de eigen organisatie (social intranet / digitale werkplek) als voor de externe doelgroepen.

## OpenIMS® CMS levert u standaard faciliteiten als:

- Volledige scheiding van vorm en inhoud.
- Content beheer met WYSIWYG editor (inclusief laden stijlsheet van de site).
- "In context Surf en Edit" voorziening, voor decentraal content beheer.
- Content filter interface voor grote hoeveelheden content, bijvoorbeeld een kennisbank.
- Content Wizards, webformulieren voor het aanleveren van nieuws- of evenement berichten door medewerkers van de organisatie.
- Content bekijken (voor publicatie in concept) in de vormgeving van de site.
- Content agendering.
- Realtime content publicatie en indexactie ten behoeve van de full text zoekmachine.
- Versiebeheer inclusief audit trails (inclusief herstellen oudere versies).
- Beheren van meerdere sites (Intranet, Internetsite, mobiel) en domeinnamen op dezelfde server.
- Meertalige websites (Japans, Chinees, Pools, Portugees) op basis van de UTF8 standaard. Inclusief content relaties tussen de hoofdsite en lokale sites. Maar ook de workflow en metadata kan volledig meertalig worden ingericht.
- SEO (zoekmachine optimalisatie) met XML sitemap, leesbare URL, 301 redirection.
- DAM (Digital Asset Management): Volledige geïntegreerde Document management oplossing om media content te beheren en de juiste versie te ontsluiten.
- Full text search zoekmachine (inclusief doorzoeken document, metadata en facet search).
- CMS Site Template, voor het snel creëren van nieuwe standaard sites met een basis structuur, nieuwsberichten en bijvoorbeeld een zoekmachine.
- Ondersteuning van de W3C standaard en de Nederlandse webrichtlijnen.
- Uitgebreide voorzieningen voor workflow en autorisatie (inclusief rappel en notificatie).
- Eenvoudige configuratie en gebruik van metadata velden, gebruikersgroepen, autorisaties en content workflows.
- Koppelingen met externe systemen (database, ERP, Baan, Navision, Cordys en andere systemen).
- Single Sign On met het overnemen van netwerk autorisatie (LDAP, Active directory, OpenLDAP, Novell eDirectory).
- WSRP – REST – SOAP ondersteuning voor content distributie naar onder andere Microsoft SharePoint en IBM Websphere.
- Externe XML content (zoals een productcatalogus) kan als geïntegreerd onderdeel van de Internetsite worden gepresenteerd en doorzocht worden met de zoekmachine.
- Responsive websites, sociale Intranetten en digitale werkplekken.

OpenIMS® Content Management Server is opgebouwd uit vier geïntegreerde onderdelen. Dit zijn:

- Content management.
- Vormgeving.
- Rechten en workflow (werkstromen).
- Applicatiecode (maatwerk).

## 2 WAAROM OPENIMS CONTENT MANAGEMENT SERVER

OpenIMS® CMS is een flexibel platform voor het beheren van content. Hierbij is rekening gehouden met mogelijkheden om bijvoorbeeld achteraf zonder tussenkomst van ontwikkelaars de vormgeving, werkstromen, het gebruik van metadata, en dergelijke aan te passen.

### 2.1 Gebruikersvriendelijk content beheer

OpenIMS is een content management systeem met een korte leercurve. Hierbij is rekening gehouden met het gebruik door de redactie, marketeers en webmaster/technisch beheerder(s).

### 2.2 Centrale bron van content

Vanuit één centrale omgeving kunnen meerdere kanalen (website, Intranet, mobiel) worden bediend. Content hergebruik staat daarbij centraal. Ook de techniek autorisatie modellen en functionaliteit kan eenvoudig worden hergebruikt.

### 2.3 Asset management

Op basis van het mee te leveren Document Management onderdeel kunt u allerlei informatie zoals documenten, video, flashfilms, en dergelijke onder regie van versiebeheer op uw web uitingen publiceren.

#### Document metadata

Per media item (documenttype) kunt u een set van eigenschappen (metadata) vastleggen. U kunt een document aan meerdere categorieën toekennen, zoals afdelingen, sectoren of thema's. Het aantal metadata velden is niet beperkt.

De zoekmachine kan vervolgens de documenten doorzoeken op basis van de inhoud maar ook op basis van de metadata zodat u de informatie op meerdere manieren kunt terugvinden.

#### Genereren van thumbnails (kleine afbeeldingen)

Daarnaast is OpenIMS in staat afbeeldingen in verschillende groottes beschikbaar te stellen. U kunt hierbij denken aan in een klein vast formaat presenteren van foto's uit een smoeleboek die door een medewerker in groot formaat zijn aangeleverd.

#### Preview PDF documenten

OpenIMS is in staat van PDF documenten die in het DMS worden geplaatst, een afbeelding van de eerste pagina van het betreffende document te genereren die in de zoek resultaten kan worden weergegeven.

#### Microsoft Word (en andere Office formaten) documenten in PDF formaat

OpenIMS kan documenten converteren naar andere formaten. Zo kunt u documenten in Microsoft Word formaat onderhouden en kunnen medewerkers of bezoekers de documenten in PDF formaat op uw Intranet of Internetsite raadplegen.

#### Document store voor ERP systemen(Uitgaande facturen, project documenten)

Hiermee kunt u de dagelijks gegenereerde documenten, zoals facturen of incasso's vanuit uw ERP systeem in het DMS plaatsen en ze via een Extranet of Portaal beschikbaar stellen aan uw opdrachtgevers.

#### Distributie van kwaliteitshandboeken

In het DMS kunt u ook eenvoudig en conform de certificerende instanties als het KEMA uw NIAZ, HKZ of ISO kwaliteitshandboek(en) beheren en vervolgens via een web interface op uw Intranet of een Extranet distribueren.

### 2.4 Webrichtlijnen

De websites van de Nederlandse overheid moeten aan strenge zogenaamde webrichtlijnen voldoen. Internetsites ontwikkeld op basis van OpenIMS Content Management server kunnen aan de 125 richtlijnen voldoen. Echter moet er tijdens het ontwerp en de bouw wel rekening worden gehouden met de richtlijnen. OpenIMS voorbeeld sites met het keurmerk: <http://www.domeinenrz.nl/>.

## 2.5 Applicatie integratie

OpenIMS beschikt over een SOAP/REST Gateway waarmee de volledige OpenIMS functionaliteit vanuit andere systemen kan worden aangesproken en/of andere systemen door OpenIMS kunnen worden gemanipuleerd.

## 2.6 Zoekmachine optimalisatie (Search Engine Optimisation-SEO)

OpenIMS ondersteunt u om informatie vindbaar te maken voor zowel bezoekers als voor zoekmachines. Dit wordt ook wel 'Search Engine Optimization' genoemd. Een belangrijk onderdeel is gebruik van zogenaamde Friendly URLs oftewel leesbare URLs. Volgens de Webrichtlijnen "een URL die men kan onthouden, kan beredeneren en die een logische indruk maakt". Een webredacteur kan deze URL beheren vanuit het eigenschappenscherf van een pagina.

Daarnaast is OpenIMS in staat een zogenaamde Google XML sitemap te genereren en wordt "301 moved permanently" ondersteund. Met een permanente redirect verdwijnt de oude pagina uit de zoekresultaten en wordt vervangen door de nieuwe. Daarnaast weet de zoekmachine met een 301 redirect dat de links naar de oude pagina mee moeten tellen voor de nieuwe. De nieuwe pagina zal dus vrij snel weer net zo hoog scoren in de zoekresultaten.

Daarnaast zijn er natuURLijk standaard voorzieningen om per pagina keywords vast te leggen.

## 2.7 CRM integratie

OpenIMS kan onder andere gekoppeld worden aan SugarCRM ([www.sugarcrm.com](http://www.sugarcrm.com)). Hierdoor beschikt u over een CRM toepassing voor marketing activiteiten zoals lead trackin en digitale nieuwsbrieven met resultaat metingen. Een bezoeker kan een webformulier invullen waarbij de gegevens direct in SugarCRM voor verdere opvolging worden geplaatst.

Daarnaast zijn er ook koppelingen gerealiseerd met Microsoft CRM, Exact, Beaufort, Navision en Selligent.

## 2.8 Stabiel en veilig

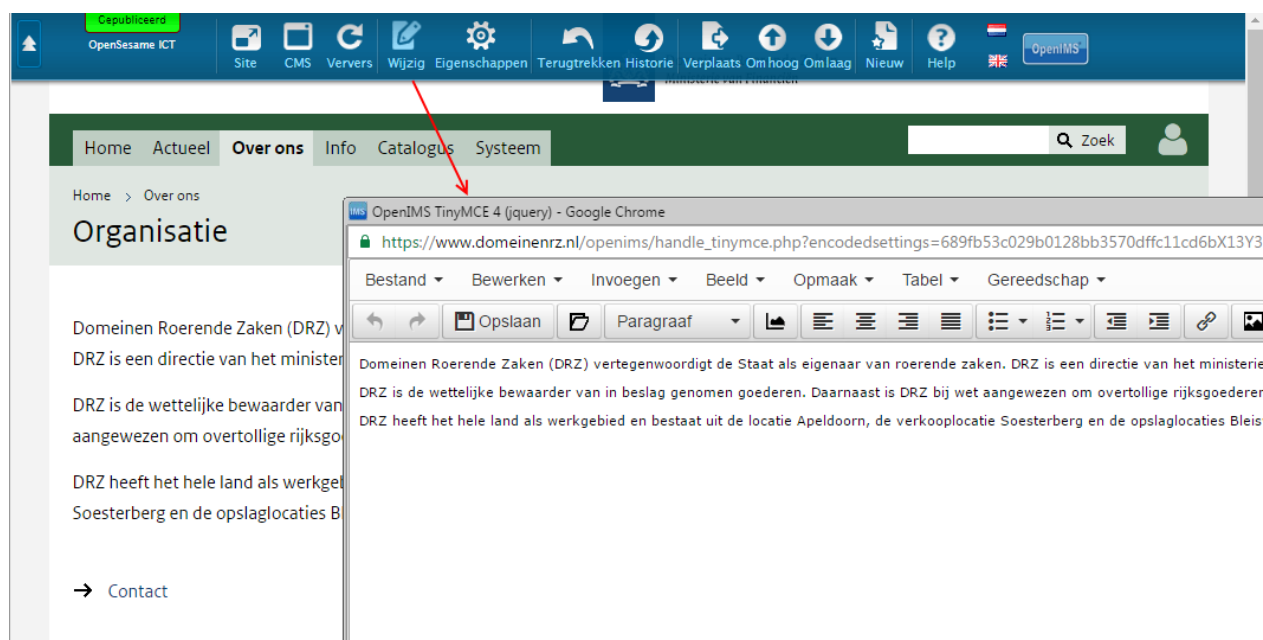
Een stabiel en veilig platform is van belang bij strategische Internetsites. OpenIMS beschikt over een stabiele en schaalbare architectuur, zoals jarenlang bewezen voor onder andere het ministerie van Financiën bij het jaarlijkse Prinsjesdag evenement waar om 15.15 uur een extreem grote piekbelasting wordt afgehandeld.

### 3 CONTENT MANAGEMENT

OpenIMS is volledig webbased. U en uw medewerkers kunnen vanaf iedere werkplek met een webbrowser OpenIMS gebruiken. Het is ook mogelijk om vanaf een andere locatie of, indien gewenst, vanaf thuis gebruik te maken van de mogelijkheden die het systeem biedt. Indien gewenst, kunnen ook beveiligingsmiddelen als SSL of VPN worden ingezet.

#### 3.1 In Context surfen

Met deze manier van content beheer surft u in concept mode gewoon over het Intranet of uw Internetsite naar de pagina die u wilt bewerken. De OpenIMS CMS werkbalk toont u per pagina exact wat u mag.



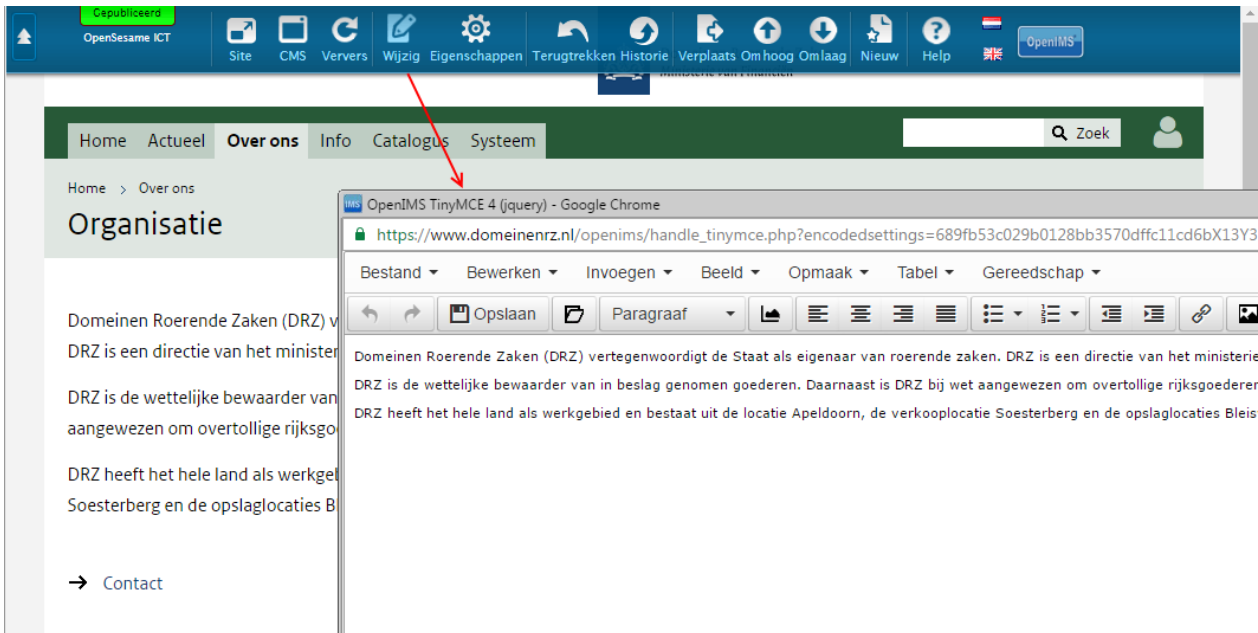
Met de OpenIMS CMS werkbalk kunt u als u over de juiste rechten beschikt, de volgende handelingen verrichten:

- Wijzigen content.
- Wijzigen eigenschappen.
- Workflow acties uitvoeren (Toewijzen, Publiceren, Afkeuren).
- Content historie bekijken.
- Positie van de content pagina aanpassen (structuur Internetsite).
- Nieuwe content pagina aanmaken.

Indien u niet bent geautoriseerd om één van de bovenstaande acties te doen, dan zijn deze acties niet zichtbaar in de werkbalk.

## 3.2 Content bewerken met de WYSIWIG editor

Organisaties die hoge eisen stellen aan de content en bijvoorbeeld ook aan alle webrichtlijnen willen voldoen, zullen in de praktijk de WYSIWYG editor inzetten.

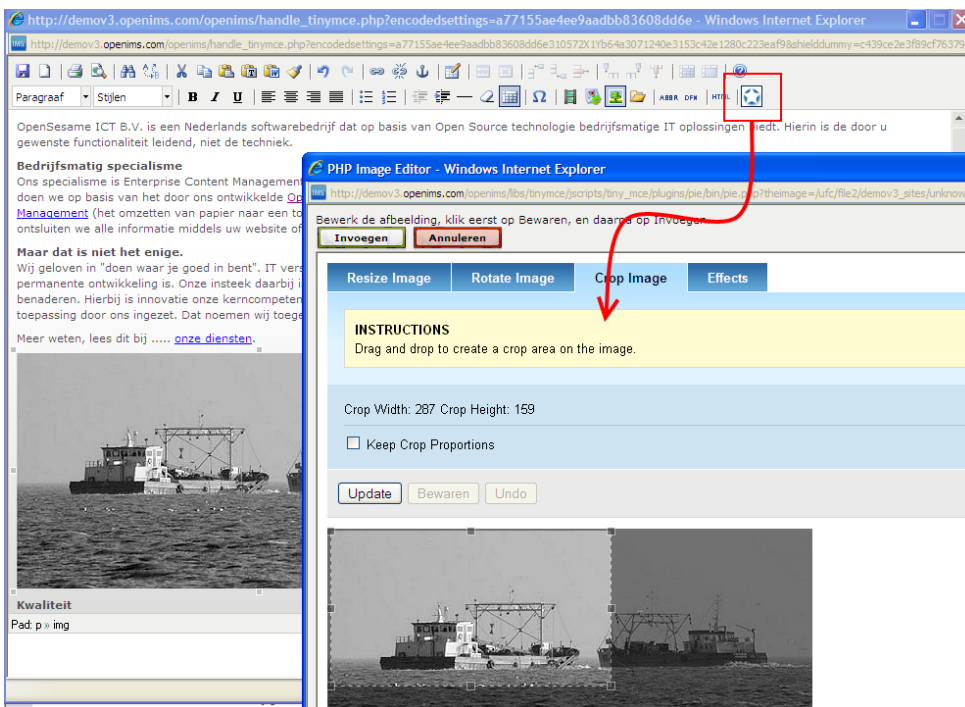


De WYSIWYG editor beschikt niet alleen over allerlei voorzieningen voor het bewerken van content, maar kan ook omgaan met de eisen voor het plaatsen van webcontent conform de Nederlandse webrichtlijnen.

### 3.2.1 Image editor

De WYSIWYG editor is uitgerust met een webbased image editor zodat u afbeeldingen kunt:

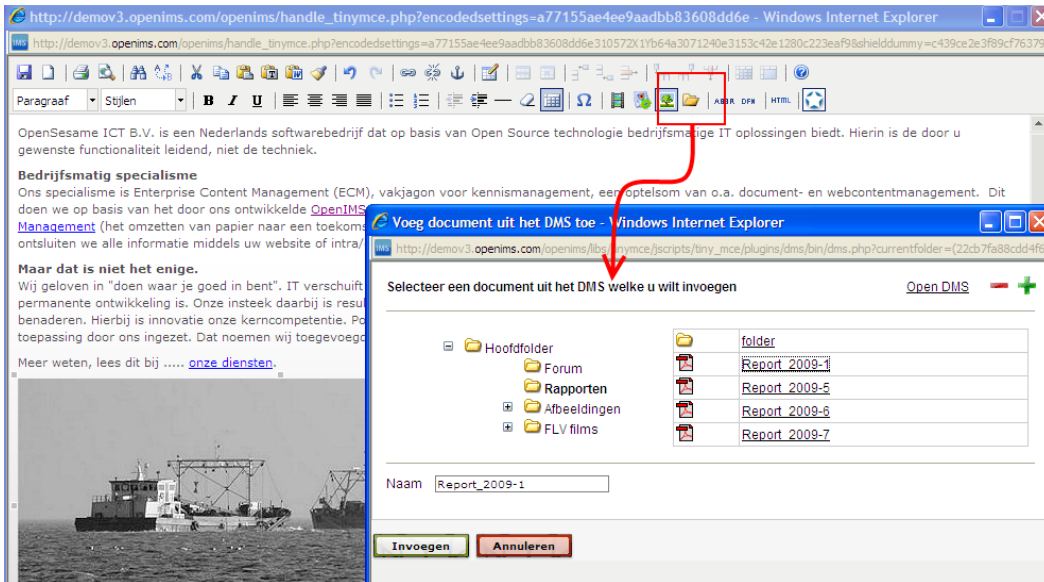
- Verkleinen.
- Roteren.
- Uitsnijden.
- Effecten toepassen (tonen in grijswaarde, helderheid en contrast aanpassen).





### 3.2.2 Document (media assets) beheer

Via de document selector kunt u documenten zoals PDF productbrochures, afbeeldingen maar ook filmpjes uit het Document Management systeem selecteren. U legt dan een hyperlink aan naar de laatste goedgekeurde versie van een document.



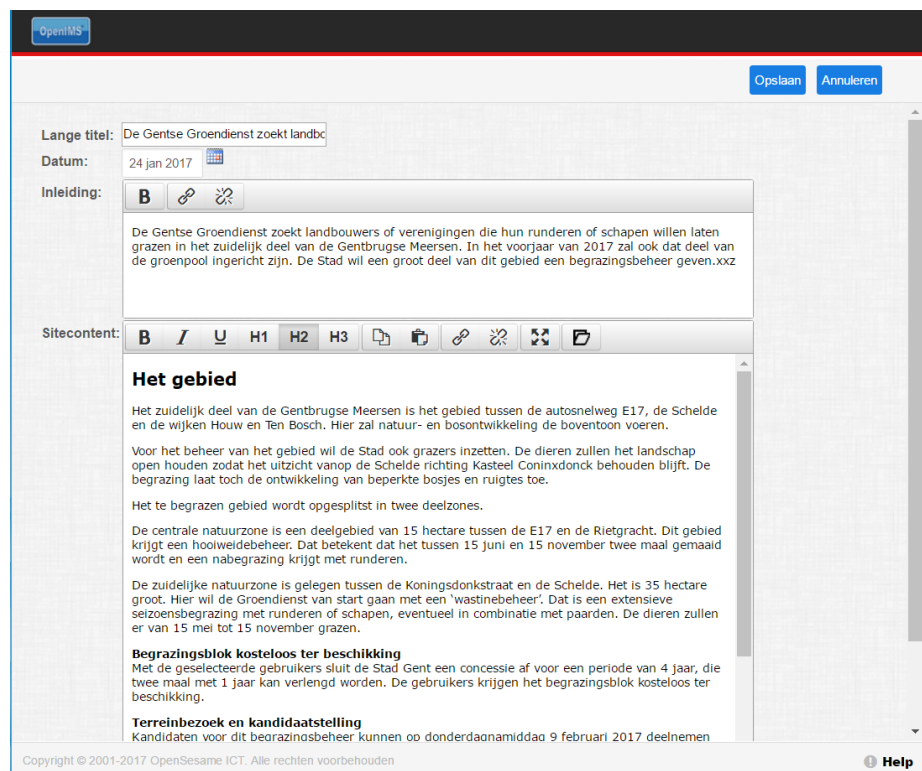
Het Document management systeem kunt u inzetten om gecontroleerd de juiste versie van een document op bijvoorbeeld uw website beschikbaar te stellen. Hiermee kunt u voorkomen dat per ongeluk een tussenversie online kan worden gevonden.

### 3.3 Content templates

Om volledige controle te hebben over de opmaak en indeling van een webpagina kunt u werken met zogenaamde content templates. Een beheerder kan per template vastleggen welke velden een redacteur in moet voeren.

De redacteur kan de informatie middels tekstblokken invoeren waardoor de presentatie volledig onder controle is.

Na het opslaan van het formulier kunt u direct het resultaat van de aanpassing previewen binnen de context van uw website of Intranet.



### 3.4 Content metadata (publicatie datum)

U kunt per pagina typen metadata velden vastleggen, naast de standaard velden van het CMS, te weten:

- Korte titel.
- Lange titel.
- Publicatie datum en tijd.
- Verloop datum en tijd.
- Zoektermen.

De metadata velden kunnen bestaan uit keuzelijsten, datum, tekst velden. Hierdoor kan een systeem worden ingericht waarbij bijvoorbeeld nieuwsberichten kunnen worden gecategoriseerd en getoond op een homepage per afdeling of volgens de persoonlijke interesse gebieden van een bezoeker.

Uiteraard kan de metadata ook conform de dublin core worden opgenomen bij een content pagina.

### 3.5 Agendering (Publicatiedatum)

Zoals u in onderstaande afbeelding kunt zien, beschikt deze pagina over agendering. Met agendering kunt u het publicatie tijdstip en het verval tijdstip vastleggen. Handig bij het vooraf invoeren van persberichten die op een bepaalde datum en tijd pas zichtbaar mogen worden voor bezoekers.

The image shows a screenshot of a CMS interface. On the left is a navigation menu with categories like 'PUBLICATIONS', 'OVER ONS', 'WERKEN BIJ DE GGD', 'CONTACT', and 'GGD IN DE MEDIA'. The main content area displays a news article titled 'Gezondheidsmonitors van start in september 2016' with a photo of people and a sub-headline: 'Vanaf 23 september start GGD Zaanstreek-Waterland 3 grootschalige onderzoeken, naar gezondheid en leefstijl van kinderen (van 0 tot 12 jaar), volwassenen (vanaf 19 jaar) en senioren (vanaf 65 jaar)'. Below the article is a short paragraph about public health. On the right, a 'Eigenschappen' (Properties) window is open, showing fields for ID, Template (Nieuws), Workflow (Internet content), Editor (Microsoft Word), Lange titel (Gezondheidsmonitors van start in sep), Korte titel (menu) (Lopende onderzoeken), Zichtbaar van (23 sep 2016 00:00), Zichtbaar tot (31 dec 2025 23:59), Zoektermen, and Omschrijving. At the bottom of the window are buttons for 'N.v.l.', 'Bekijk', and 'Wijzig'.

### 3.6 Content Wizards (snel en eenvoudig content publiceren)

Om medewerkers eenvoudig content aan te laten maken, kunt u zogenaamde content wizards inrichten. Een medewerker kan een content wizard starten om bijvoorbeeld een nieuwsbericht of evenement te plaatsen zonder kennis te hebben van het CMS. De content wizard biedt een geoptimaliseerde interface aan voor het snel en doeltreffend aan kunnen bieden van content.

The screenshot shows the OpenIMS CMS interface. At the top, there is a navigation bar with 'OpenIMS' and several menu items: CMS, DMS, CRM, BPMS, Portalen, Rapporten, and Admin. On the left side, there is a 'Content' sidebar with a red link 'Nieuwsbericht plaatsen'. The main area is titled 'CMS' and contains a form for 'Nieuwsbericht plaatsen'. The form instructions state: 'Voer onderstaande gegevens in. Druk op de knop 'Ok' en er zal een nieuwe nieuwspagina worden aangemaakt. Home > new news page'. A note indicates 'Verplichte velden zijn gemarkeerd met een \*'. The form fields are: 'Datum' (11 okt 2016), 'Titel \*' (empty), 'Inleiding' (empty text area), and 'Nieuws content' (empty text area). At the bottom right of the form are 'OK' and 'Annuleren' buttons.

Na het invullen van het webformulier wordt een content pagina op de juiste plek in het CMS geplaatst met de gegevens die ingevuld zijn in het webformulier. Tevens ontvangt een redacteur een e-mail notificatie.

### 3.7 CMS Content workflow

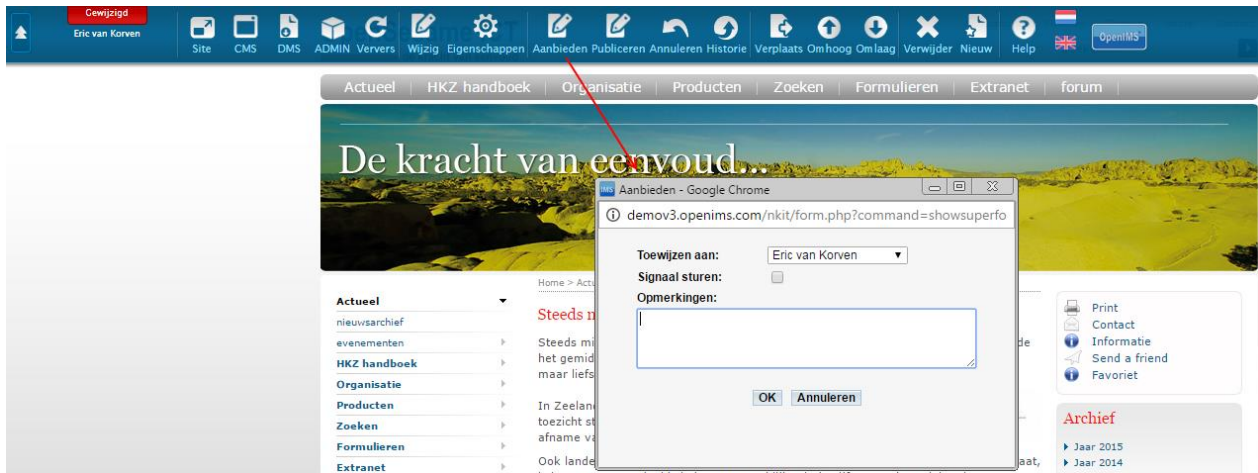
OpenIMS CMS beschikt over een workflow engine waarmee u zelfstandig content workflows kunt aanmaken en beheren. U kunt per pagina type een andere workflow samenstellen om zo het redactie model van uw Internetsite/Intranet vorm te geven.

U kunt per workflow aangeven welke gebruikersgroepen welke rol spelen in het redactie proces. Indien het bijvoorbeeld om een Intranet workflow gaat, kunt u tevens aangeven welke gebruikersgroepen de gepubliceerde content mogen bekijken.

In de OpenIMS CMS werkbalk ziet u de verschillende keuzes die u kunt maken binnen een workflow stadium, bijvoorbeeld: Aanbieden voor controle of Goedkeuren.

#### Gerelateerde content

Voor meertalige sites kunnen content relaties worden ingericht waarbij er bijvoorbeeld een hoofd Internetsite is met afgeleide talen. Iedere keer als er een pagina op de hoofd Internetsite wordt gewijzigd, moeten ook de afgeleide talen worden aangepast. Op dat moment kunnen deze afgeleide content pagina's bijvoorbeeld van workflow stadium veranderen en de betreffende auteurs ontvangen dan een e-mailnotificatie.



OpenIMS CMS beschikt over verschillende notificatie en rappel voorzieningen om gebruikers erop te attenderen dat er een bepaalde activiteit van hen wordt verwacht. Notificatie gaat standaard via e-mail, sms is ook mogelijk.

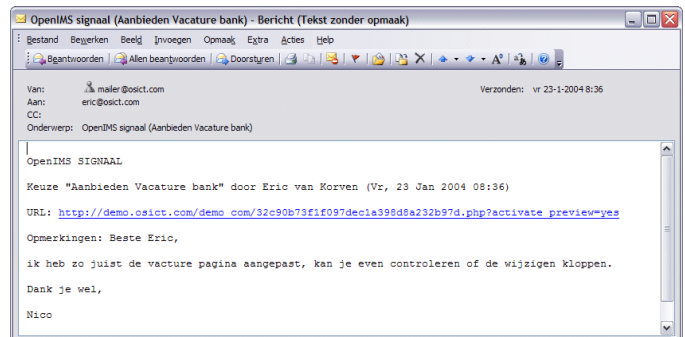
### E-mail notificatie

Op het moment dat een auteur een content pagina via een workflow keuze bijvoorbeeld "Ter controle" aanbiedt, ontvangt de redacteur aan wie de content wordt aangeboden een e-mail notificatie. In dit e-mailbericht is een hyperlink opgenomen naar de betreffende content pagina in het CMS.

### Rappel

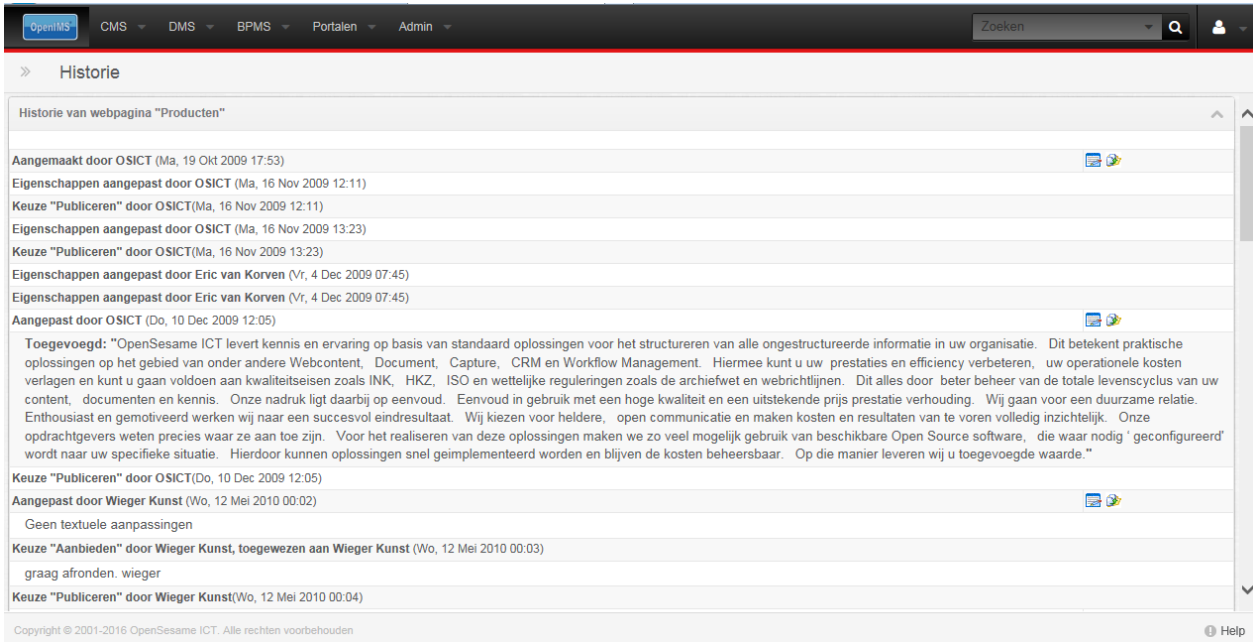
De rappel functie stuurt een signaal naar een medewerker indien een webpagina te lang in een bepaalde status staat. Op centraal niveau kan de rappel periode worden vastgelegd. Het is ook mogelijk een signaal naar het management te sturen zodat deze wordt geattendeerd op eventuele stagnatie. De medewerker die de pagina krijgt aangeboden, ontvangt een e-mailnotificatie met daarin een hyperlink naar de pagina.

De overschrijding van een rappeltermijn kan ook tot gevolg hebben dat een pagina automatisch wordt afgekeurd.



### 3.8 Versiebeheer (audit trail)

OpenIMS® CMS heeft uitgebreid versiebeheer waarbij er een volledig logboek per webpagina wordt bijgehouden. In het logboek worden niet alleen de verschillende versies van een pagina geregistreerd maar ook wie wat wanneer heeft gewijzigd. Daarnaast worden ook de werkstroom status veranderingen alsmede de commentaar regels gelogd. Zie afbeelding:



#### Herstellen

Elke keer als er een pagina wordt gewijzigd, zal er een nieuwe versie van de pagina worden gecreëerd. Geautoriseerde medewerkers kunnen de oude versies van een pagina bekijken en eventueel herstellen (terugzetten).

#### Vergelijken van content tussen 2 versies

Een krachtige functie is de mogelijkheid om de tekstuele verschillen tussen twee verschillende versies van een pagina te bekijken. Een auteur kan zo op eenvoudige wijze zien wie wat wanneer gewijzigd heeft. Een vorige versie in concept (read-only) openen en bekijken en indien gewenst een bepaalde wijziging terugdraaien (=versie terugzetten) behoort ook tot de mogelijkheden.

#### Terugtrekken

Op het moment dat u een nieuwe nog niet gepubliceerde versie van een pagina wilt terugtrekken, kunt u dat doen via de Terugtrek functie in de OpenIMS® werkbalk. Nadat deze functie is gestart, wordt de laatste gepubliceerde versie van de pagina hersteld.

#### Verwijderde content

De verwijderde content pagina wordt in een prullenbak gearchiveerd en kan periodiek worden opgeschoond door een beheerder. Een beheerder kan een content pagina opzoeken en eventueel dit item terugplaatsen in de Internetsite of bekijken wie de content pagina heeft verwijderd.

### 3.9 OpenIMS zoekmachine

Bij een Internetsite worden tegenwoordig steeds hogere eisen gesteld aan de beschikbare zoekmachine. OpenIMS beschikt standaard over een geïntegreerde zoekmachine. Deze doorzoekt zowel de content alsmede de aan de pagina's gekoppelde metadata en documenten uit het DMS. De ranking van de zoekresultaten is gebaseerd op de metadata, titel (hoog) en content (laag). De ranking is configureerbaar



waarbij ook andere velden mee kunnen worden genomen en het is ook mogelijk te zoeken op periodes of te sorteren op datum.

OpenSesame ICT  
de kracht van eenvoud

vacatures | sitemap | begrippenlijst | contact

Zoeken...

Actueel | HKZ Handboek | Producten en Diensten | Organisatie | Zoeken | Formulieren

informatie beschikbaar op iedere werkplek.

Home > Zoeken

Zoeken

zorg Zoeken

Synoniemen voor zorg: [toewijding](#) [ongerustheid](#) [belasting](#)

Resultaten 1 - 3 van 3

[Projectmanager](#)

...implementaties van onze openims producten bij gerenommeerde bedrijven en organisaties. heb je affiniteit met de **zorg**? of ben je meer thuis binnen de overheid of wellicht industrie? we kunnen het voor je invullen. gek op high-tech en nederlands...

[Nieuwsbrief september 2009](#)

...en distribueren. bekijk de volledige business case (pdf, 461,4 kb) (opent in nieuw venster) . bureau jeugdzorg haaglanden en zuid-holland : ruim duizend medewerkers telt bureau jeugdzorg haaglanden en zuid-holland (bjz), honderden...

[Innovations @ documentmanagement 2009, te België](#)

...handel en industrie bank en verzekeringswezen overheid en semi-overheid zakelijke dienstverlening **zorg** klik hier voor meer informatie (opent in nieuw venster) m.b.t. het programma en het evenement zelf. openims...

Naar boven

Copyright © 2001-2009 OpenSesame ICT B.V. All rights reserved [Disclaimer](#)

Meerwal 13  
NL-3432 ZV Nieuwegein  
telefoon : +31(0)30 60 35 640  
fax : + 31(0)30 60 32 946  
e-mail : info@osict.com

Print  
Contact  
Informatie aanvragen  
Stuur door

Standaard eigenschappen:

- Binnen enkele minuten is een content pagina aan de zoekindex toegevoegd.
- Tonen van de zoekterm in de dynamische samenvatting.
- Zoeken in metagegevens (geclassificeerde documenten).
- Full tekst search.
- Autorisatie.
- Sortering op basis van relevantie.
- Sortering op basis van datum.
- Periode zoeken.
- Zoeken binnen de zoekresultaten.
- Tonen zoekterm in de samenvatting.
- Thesaurus (synoniemen lijst).
- Phrase zoeken.
- Wildcard zoeken.
- Document preview (standaard voor PDF).
- Eventueel meerdere zoekindices voor beveiligde informatie of ontsluiting naar het web.

### 3.9.1 Dynamische samenvatting

Nadat een bezoeker een zoekterm heeft ingevoerd, zal, per gevonden pagina, in de resultaten een dynamische samenvatting van de content waar de zoekterm is gevonden, worden getoond, De zoekterm is daarbinnen vet gedrukt.

### 3.9.2 Zoekterm highlighting

Daarnaast biedt de zoekmachine de mogelijkheid om de gevonden zoekterm binnen de pagina's te highlighten.

The screenshot shows the search interface for 'Basisregistraties Adressen en Gebouwen'. The search filters are set to 'registratie' for the search term, 'Alles' for the subject, and 'Alle soorten' for the page types. The search results show one result: 'Winnaars winstpakkerwedstrijd bekend', which is a news article from March 17, 2010, mentioning the registration of addresses and buildings.

### 3.9.3 Ondersteuning Thesaurus

OpenIMS beschikt over een thesaurus (synoniemen) die gebruikers van de zoekmachine ondersteunt bij het zoeken naar bepaalde informatie. De thesaurus kan branche specifieke terminologie bevatten zoals medische termen en kan per organisatie anders worden ingericht.

#### Zoeken

Synoniemen voor informatie: [gegevens](#) [voorlichting](#)

### 3.9.4 Spelfouten correctie

Optioneel kan met een interface (koppeling) naar Google worden gecontroleerd of een zoekterm goed is geschreven. Mocht dit niet het geval zijn, zal de module een alternatief aanbieden. Deze module is taal-specifiek en nog in onderzoek bij productontwikkeling.

### 3.9.5 Zoekterm-analyse

Om uw site beter af te stemmen op de wensen van de bezoekers (medewerkers, klanten) kan een module worden ingezet die alle zoektermen die in de zoekmachine worden ingevoerd, vastlegt. Hierdoor kunt u periodiek analyseren waarvoor de zoekmachine wordt ingezet. Hiermee kunt u bijvoorbeeld bepaalde pagina's voor specifieke zoektermen optimaliseren zodat deze in de toekomst beter gevonden worden.

### 3.9.6 Geavanceerde zoekschermen

Voor verschillende opdrachtgevers zijn ook geavanceerde zoekschermen ontwikkeld waarbij niet alleen via een full tekst zoekopdracht kan worden gewerkt maar ook op metadata keuzelijsten of documenttypen.

Het OpenIMS platform kan standaard PDF documenten tonen als afbeelding bij de zoekresultaten.

### 3.9.7 Zoeken met facetten

Om de zoekresultaten op een intuïtieve manier te verfijnen, kan via categorieën (facet) worden genavigeerd. De categorieën zijn metadata velden die aan de content zijn gekoppeld door een redacteur. Eventueel kan dit ook geautomatiseerd worden door het OpenIMS platform.

## OpenSesame ICT

de kracht van eenvoud

The screenshot shows a search interface with a left sidebar for filters and a main area for search results. The filters include 'Actieve filters' (Geen actieve filters), 'Auteur' (Eric van Korven (2), OSICT (4)), 'Documenttype' (Werkinstructie (4), Procedure (2)), 'Formaat op Intranet' (Origineel, PDF en HTML (2), Alleen Origineel (2), Alleen HTML (1), original (1)), and 'Process eigenaar' (Bas Jansen (2), Eric van Korven (4)). The search results show three items: 'Werkinstructie 10.0008', 'NOTITIE JAARGESPREKKEN voor medewerkers', and 'Richtlijn\_intervisie'.

## 3.10 CMS Portaal (To do lijst)

Met OpenIMS® CMS kunt u meerdere domeinen/Internetsites onderhouden. Door deze opzet kunt u bijvoorbeeld een Intranet en een Internetsite via één systeem onderhouden. Dit betekent dat de CMS templates en andere elementen in meerdere sites te gebruiken zijn. In het CMS portaal worden alle webpagina's verzameld waaraan u aan het werk bent of die aan u zijn toegewezen door anderen. Dit kunnen dus webpagina's zijn van de website maar ook bijvoorbeeld van het Intranet.

The screenshot shows the CMS portal interface with a navigation menu (CMS, DMS, CRM, BPMS, Portalen, Rapporten, Admin) and a search bar. The main content area displays a table titled 'Toegewezen (Eric van Korven)' with columns for Datum, Site, Status, Pagina, and Lange titel. The table lists various pages assigned to the user, such as 'Formulier', 'Onkosten declaratie formulier', 'Social Intranet', 'Search', 'Drukwerk', 'Rekrutering en Selectie', 'Document bekijken', 'Bekijk document', 'Handboek zoeken', 'Beheer forms', 'Toezicht', 'Inloggen', 'HRM', 'Bestelformulier dienstkleding', and 'Ondersteuning'.

In de afbeelding wordt het "Toegewezen" scherm. ??????



### 3.11 Leesbare URL's – custom URL

OpenIMS is in staat per pagina automatisch een leesbare URL te creëren. Een redacteur hoeft dus niet op een andere locatie de structuur van de Internetsite te onderhouden waar de leesbare URL's worden afgeleid. Een redacteur heeft volledige controle over de naam van de betreffende pagina in de URL. Standaard zal voor de opbouw van de betreffende URL het kruimel- of klikpad worden gevolgd. Het is echter ook mogelijk om een unieke (custom) URL vast te leggen die geen relatie heeft met het kruimelpad.

#### **Verouderde leesbare URLs naar een bepaalde content pagina**

Er is additionele intelligentie ingebouwd om ook de oude versies van een leesbare URL naar de betreffende content pagina te onthouden. Hierdoor kunnen zoekmachines of bezoekers met een bookmark (favoriet) de betreffende verouderde URL nog gebruiken om de betreffende pagina op te vragen.

### 3.12 Korte URL's

De verkorte URL-functie geeft u de mogelijkheid om URL's te definiëren die direct naar webpagina's verwijzen. U kunt hierbij denken aan <sitenaam>/vacaturebank of <sitenaam>/seminar. Op het moment dat een bezoeker een dergelijke URL invoert, wordt deze direct naar de juiste webpagina geleid. Tevens kan een redacteur, indien deze voorziening is geactiveerd, op content pagina niveau een eigen custom URL (zie hiervoor) invoeren.

### 3.13 OpenIMS high traffic mode™

OpenIMS is geschikt voor grootschalig gebruik waarbij voorzieningen als caching en load balancing kunnen worden ingericht. Er zijn statische en dynamische caching voorzieningen. Bij statische caching of pre-emptive caching wordt iedere webpagina direct na publicatie aan de cache toegevoegd in plaats van bij raadpleging. De dynamische caching is voor zoekresultaten en dynamische lijsten met keuzelijsten.

#### **Grootschalige toepassing (hoge beschikbaarheid en betrouwbaarheid)**

Door middel van replicatie en clustering (meerdere webservers parallel) kan OpenIMS geschaald worden naar onbepert grote hoeveelheden verkeer. Deze constructie kan ook gebruikt worden om de beschikbaarheid bij bijvoorbeeld hardware problemen te verhogen. Vanaf 2 servers kan in principe een betrouwbaarheid van 99.9% bereikt worden. Dit is wel mede afhankelijk van externe factoren zoals netwerk en routers.

Verder is het mogelijk een OpenIMS serverpark in te richten waarbij verschillende servers een taak van OpenIMS uitvoeren. Hierbij valt te denken aan een dedicated OpenIMS server die zich alleen maar toelegt op het indexeren van content terwijl een andere de applicatie webpagina's produceert.

Een goed voorbeeld hiervan is de Prinsjesdag website waarbij op de derde dinsdag van september het aantal hits enorm oploopt.

### 3.14 Meertaligheid CMS en webcontent

#### **Meertaligheid OpenIMS CMS**

OpenIMS CMS kan meertalig worden ingericht, niet alleen de algemene systeem functies maar ook alle klant specifieke eigenschappen (metadata), workflow stadia en keuzes binnen de workflow.

Naast dat OpenIMS zelf meertalig is, kunnen er ook meertalige websites in worden onderhouden. U kunt hierbij denken aan Nederlands en Engels maar ook talen als Arabisch, Japans, Koreaans of Chinees worden ondersteund. Dit betekent dat u met één systeem al uw sites kunt beheren. Voor meertalige bedrijfssites zijn meerdere strategieën van content syndicatie te volgen tot aan volledig gelokaliseerde sites.

Daarnaast kan content van verschillende sites met elkaar worden gekoppeld zodat wanneer bijvoorbeeld de Engelstalige pagina wordt aangepast ook de Nederlandstalige en de Franstalige webpagina van status veranderen zodat de betreffende redacteurs op de hoogte worden gesteld (e-mailnotificatie) dat ze de afgeleide talen ook moeten aanpassen.

Afhankelijk van de wensen en eisen die gesteld worden aan een meertalige Internetsite kan dit een hoofd site zijn met afgeleide talen die elkaar ten dele volgen. Of een generieke hoofdsite waarin meerdere talen per content pagina worden vastgelegd, zoals u in de onderstaande afbeelding kunt zien. Hier ziet u bijvoorbeeld voor iedere taal een edit knop.



Ook de zoekmachine van OpenIMS ondersteunt de verschillende talen op basis van de UTF 8 standaard.

### 3.15 Site management modellen

Als organisatie kunt u de volledige structuur van de Internetsite met OpenIMS CMS onderhouden. U kunt pagina's aan ieder niveau van de Internetsite toevoegen, verplaatsen of verwijderen. Uiteraard dient u wel te beschikken over de juiste rechten.

#### Meerdere (meertalige) sites (hergebruik content/templates/gebruikers/workflow)

Binnen een sitecollectie kunnen meerdere (sub)sites worden aangemaakt. Hierdoor kunt u binnen de verschillende sites gebruik maken van dezelfde HTML templates, workflows, gebruikers en gebruikersgroepen. Hierdoor kunt u zeer snel een nieuwe site realiseren of een uitbreiding doorvoeren die voor alle sites binnen de collectie van toepassing is. U kunt ook gebruikers aanmaken en deze direct voor de juiste sites autoriseren.

Ook content kan binnen een sitecollectie eenvoudig via onder andere content clonen worden gedeeld.

#### Op zichzelf staande sites

Daarnaast is het ook mogelijk meerdere sitecollecties te activeren. Dit zijn dan volledig op zichzelf staande omgevingen die volledig van elkaar zijn gescheiden. U kunt hierdoor een Internetsite en een Intranet op hetzelfde OpenIMS platform installeren maar deze zijn dan volledig van elkaar gescheiden.

#### Template wizards

Middels een zogenaamde Template wizard kunnen medewerkers via een invulscherm een complete subsite klaarzetten op basis van een voorgedefinieerde content structuur, met standaard functionele componenten zoals een nieuwsarchief, vacature bank en full tekst zoekmachine.

### 3.16 Mobiele Internetsites en webapplicaties

Steeds meer organisaties willen hun toepassingen ook beschikbaar stellen op mobiele apparaten zoals een smartphone of iPad. Hiervoor zijn meerdere mogelijkheden beschikbaar. De webapplicaties die worden ontwikkeld met OpenIMS voldoen meestal aan de gangbare richtlijnen waardoor ze zonder meer op een dergelijk apparaat kunnen worden bekeken via een webbrowser.

Verder is het ook mogelijk specifieke mobiele gebruikersinterfaces te ontwikkelen op basis van de



bestaande content van uw Internetsite. Hiervoor wordt dan bijvoorbeeld gebruik gemaakt van moderne Web 2.0 technieken als JQuery Mobile. Door de scheiding van content en opmaak kan de content van een Internetsite eenvoudig in een andere opmaak worden gepresenteerd.

Het voorbeeld hiernaast toont een mobiele Internetsite toepassing op basis van de content zoals gepresenteerd in de corporate website.

De zogenaamde Webapps kunt u via een URL beschikbaar stellen zodat een bezoeker geen speciale applicatie hoeft te downloaden om uw mobiele Internetsite te kunnen bezoeken of raadplegen.

### Beveiliging via SSL (HTTPS)

De webapplicaties kunnen worden beveiligd met een zogenaamd SSL certificaat. Dit zorgt ervoor dat content en wachtwoorden beveiligd worden verstuurd.

### Mobiele webapplicaties

Naast het beschikbaar stellen van content is het ook mogelijk mobiele webapplicaties te ontwikkelen. U kunt hierbij denken aan het bekijken en goed- of afkeuren van een factuur of het invullen van een webformulier dat geïntegreerd is in het OpenIMS platform. Geïntegreerde autorisatie via uw mobiele telefoon met uw netwerk autorisatie is mogelijk indien gewenst.

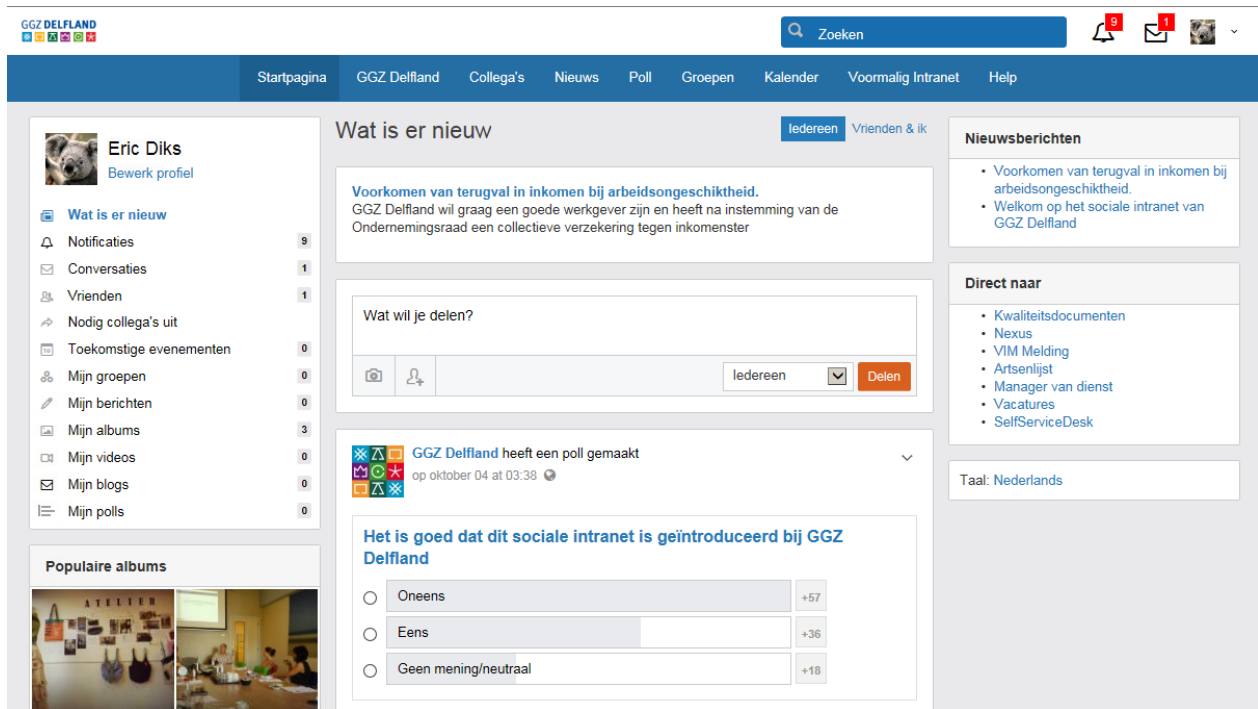
### Platform apps vs Mobiel webapplicaties

U kunt voor een specifiek platform een iPhone of Android applicatie laten ontwikkelen en publiceren binnen de betreffende marktplaats. Indien u voor beide platformen een applicatie ontwikkelt, moet dus ook een tweetal applicaties worden gepubliceerd en onderhouden. Indien u gebruik maakt van Mobiele webapplicaties wordt deze via een hyperlink opgehaald en is de applicatie op alle gangbare platformen toegankelijk en te gebruiken. Hierdoor kunt u snel nieuwe versies uitleveren en bent u minder afhankelijk van de verschillende platform technologieën.



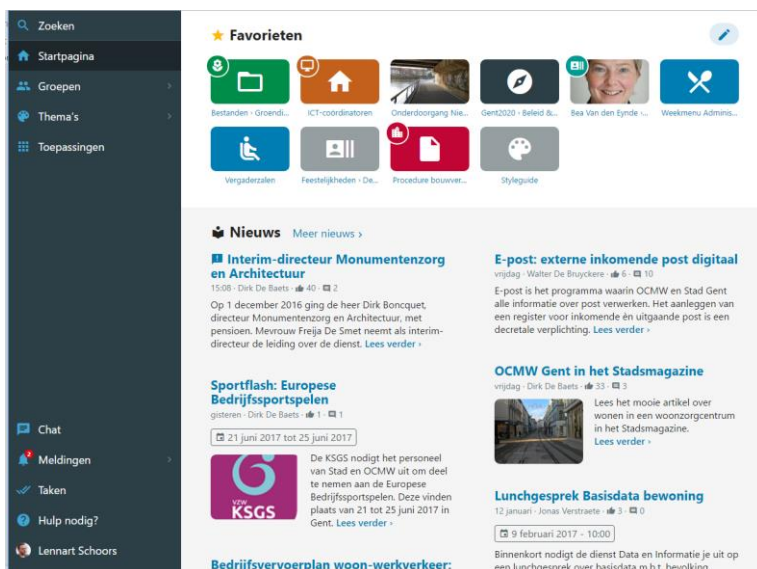
### 3.17 OpenIMS Social Intranet (tot digitale werkplek)

Steeds meer organisaties willen medewerkers optimaal laten samenwerken waarbij een responsive sociaal Intranet een ideaal platform is om content en informatie te delen.



Een digitale werkplek kan op meerdere manier worden vormgegeven maar de volgende voorzieningen mogen niet ontbreken:

- Dynamische startpagina.
- Profielpagina met mogelijkheid om het profiel aan te passen en profiel foto.
- Groepen (openbaar, besloten en beperkt) met leden, onderwerpen, documenten en berichten met commentaar.
- Evenementen.
- Kennisbank.
- Berichten en mogelijkheid om te reageren met een tijdlijn. (inclusief taggen van mensen en invoegen hyperlinks en afbeeldingen).
- Foto album.
- Taken.



U kunt dus ook OpenIMS DMS volledig integreren met de digitale werkplek. Hierdoor kunnen medewerkers op een innovatieve en visueel uitdagende manier ook aan documenten werken.

## 4 CMS TEMPLATES BEHEER

Het grafisch ontwerp kan via zogenaamde CMS templates worden geïmplementeerd. Er kunnen vele verschillende templates worden gemaakt die voor bepaalde delen van de site kunnen worden toegepast. Per template kunnen autorisaties worden uitgedeeld zodat de juiste gebruikers de juiste CMS templates kunnen gebruiken.

### 4.1 Scheiding: applicatiecode, opmaak en content

Binnen OpenIMS® zijn vormgeving, content en logica (code) volledig van elkaar gescheiden. Dit is een groot verschil ten opzichte van andere CMS oplossingen waarbij code meestal in de layout- of CMS templates wordt ondergebracht. Hierdoor kunnen wijzigingen eenvoudig worden aangebracht vanuit een centrale ontwikkelomgeving.

Binnen OpenIMS® CMS templates werken met HTML-achtige tags, ook wel place holders genaamd, om bepaalde functionaliteiten in de CMS templates toe te voegen. Hierbij kan gedacht worden aan navigatiestructuren zoals het tonen van het hoofdmenu of een klikpad. De functionaliteit achter de place holders kan door een ontwikkelaar (programmeur) worden gemaakt of aangepast. Dit heeft als voordeel dat er geen vermenging plaatsvindt van opmaak en (source) applicatiecode. De opmaak kan op basis van 100% HTML worden geïmplementeerd.

#### OpenIMS ontwikkelomgeving

Op deze manier kunnen wijzigingen aan de functionaliteit op één plaats worden aangebracht (de maatwerk omgeving) die daarna op alle plaatsen waar deze in de site wordt gebruikt, zal functioneren.

##### 4.1.1 Template CMS management

De kracht van OpenIMS® ligt in het feit dat gebruikers zelf kunnen kiezen welk gereedschap ze gebruiken voor het creëren van content. Dit geldt ook voor de CMS templates. De ontwikkelaar kan een OpenIMS® template openen in zijn favoriete HTML-editor. Dit betekent bijvoorbeeld Notepad ++ of een andere omgeving.

Per template kan niet alleen de layout worden vastgelegd maar zijn er ook aanvullende configuratie eigenschappen beschikbaar zoals:

Metadata per template, bij content pagina's waaraan dit template is gekoppeld, worden deze metadata velden beschikbaar gesteld. U kunt hierbij denken bij een nieuwsbericht aan datum nieuwsbericht of voor welke afdeling of doelgroep een nieuwsbericht van toepassing is.

Gebruikersgroepen per template, hiermee kan worden vastgelegd welke CMS gebruikersgroepen dit betreffende template binnen het Content Management systeem mogen gebruiken. Dit betekent dat een P&O medewerker bijvoorbeeld geen nieuwsbericht templates mag gebruiken en een nieuwsredacteur wellicht geen vacature template mag gebruiken.

Standaard content per template, dit is een standaard stuk tekst dat in een content pagina wordt geplaatst bij de creatie van een webcontent pagina. U kunt hiermee bijvoorbeeld een aantal standaard pagina indelingen maken of bij een persbericht alvast de bedrijfsbeschrijving invoeren.

Stijlsheet per template voor de WYSIWYG editor:

#### Versie beheer en publicatie van CMS templates

De CMS templates binnen OpenIMS® worden via het publicatie mechanisme in productie genomen. De ontwikkelaar kan eerst controleren of het gewijzigde CMS template voldoet aan zijn wensen voordat deze wordt gepubliceerd.

Tevens is het mogelijk nieuwe CMS templates te creëren zonder dat ze aan de site worden gekoppeld en pas na uitgebreide testen kan men een bestaande template overschrijven met een nieuwe versie ervan.



## 5 REDACTIE MODEL (CONTENT WORKFLOW)

Alle gebruikers van OpenIMS® worden vastgelegd binnen het systeem. Nadat een gebruiker is vastgelegd, kan de gebruiker worden voorzien van de juiste rechten en worden toegevoegd aan de juiste groepen. OpenIMS® beschikt over werkstroom profielen die naar eigen inzicht kunnen worden geconfigureerd.

Middels een redactiemodel kan het beheer decentraal in de organisatie worden belegd tot op afdelingsniveau. Medewerkers kunnen alleen maar die onderdelen bewerken waarvoor men geautoriseerd is, bijvoorbeeld marketing, personeelszaken of nieuwsberichten.

### 5.1 CMS Workflows

Een workflow ofwel het redactiemodel is zo geïmplementeerd dat de gebruiker er in principe niet door wordt gehinderd. De gebruiker kan alleen die gedeeltes wijzigen of publiceren waar deze rechten toe heeft. Op het moment dat bepaalde rechten niet zijn uitgegeven, zullen de bijbehorende opties (iconen) niet beschikbaar zijn.



OpenIMS® beschikt over een workflow profiel designer die een organisatie kan gebruiken om de verschillende workflows te onderhouden.

#### Taken gebaseerde workflows

Dit betekent dat de auteurs van het systeem alleen uitgerust worden met de juiste rechten om bijvoorbeeld het persberichten gedeelte te kunnen bewerken. Nadat men een document heeft afgerond, kan deze worden aangeleverd bij de content redacteur die vervolgens de content zal controleren en vrijgeven.

#### Goedkeuren en publiceren

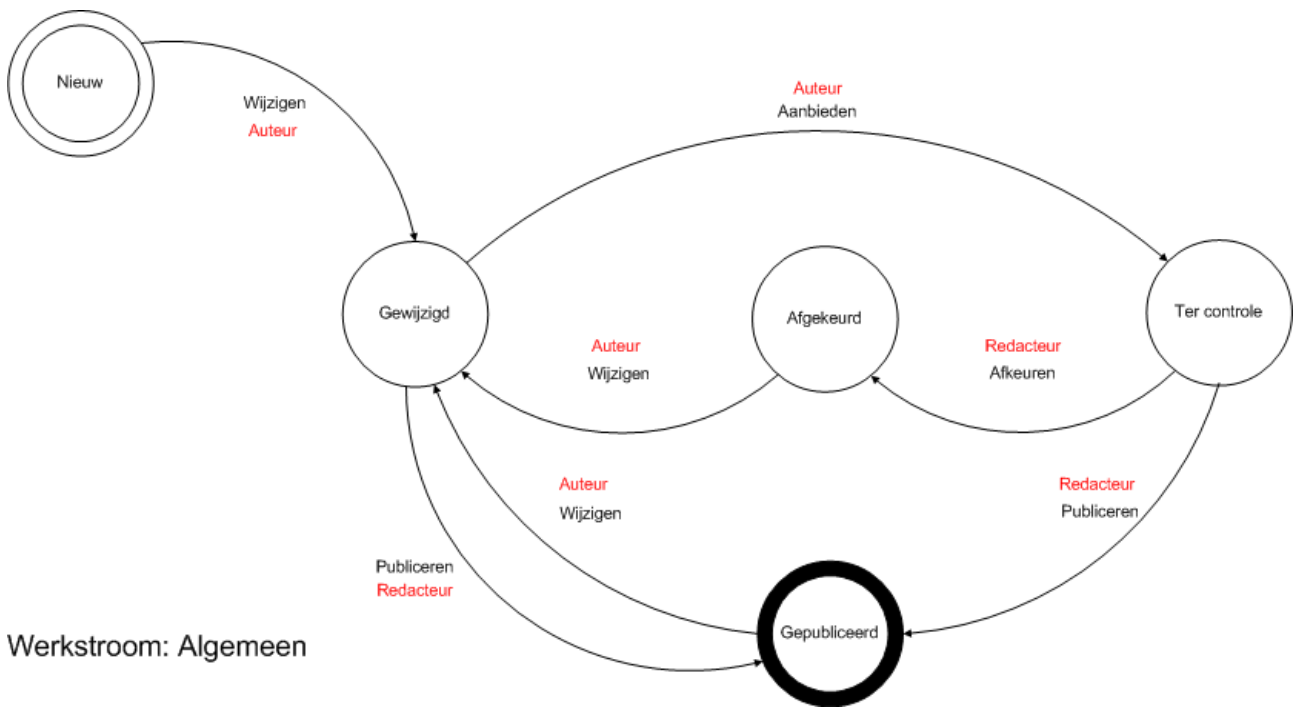
Het inrichten van een dergelijke procedure vindt plaats via het workflow profiel. De profielen kunnen voor een organisatie op maat worden ingericht. Hiermee kan per onderdeel van de Internetsite worden vastgelegd wie wat mag doen. U kunt zich voorstellen dat ook externe partijen content aanleveren die u daarna alleen nog maar hoeft te controleren en te publiceren.

#### Toevoegen en aanpassen groepen

OpenIMS® werkt met gebruikersgroepen, per gebruikersgroep kunnen verschillende taken worden aangemaakt. Het aantal groepen binnen OpenIMS® is niet beperkt en de organisatie kan deze zelf aanmaken.

#### Aanpasbare CMS workflow

Via de workflow editor kunnen zowel seriële, parallelle als conditionele CMS workflows worden opgezet. In het navolgende voorbeeld beschikt een content pagina over de status "Ter controle" met als keuzemogelijkheden "Afkeuren" en "Publiceren". Als de redacteur voor "Afkeuren" kiest, wordt het document in de status "Afgekeurd" gezet. Tijdens het plaatsen of creëren van nieuwe content pagina's wordt er een CMS workflow aan een content pagina toegekend. Vanaf dat moment zal de content pagina via de CMS workflow door de organisatie worden geleid.



### Ondersteuning voor Active directory

OpenIMS® ondersteunt LDAP waardoor gebruik kan worden gemaakt van de directory services van onder andere Microsoft Active Directory zodat gebruikersnamen en wachtwoorden centraal kunnen worden blijven beheerd.



## 6 WEBBASED ONTWIKKELOMGEVING

Bij de meeste Content Management Systemen moet (speciale) functionaliteit, zoals de navigatiestructuur, met behulp van programmacode (scripts) in de vormgeving van een Internetsite worden ondergebracht. Hier zitten zeer vervelende nadelen aan. Als er bijvoorbeeld een aanpassing moet worden doorgevoerd, zal in de vormgeving gezocht moeten gaan worden naar de betreffende programmeerlogica. Als bepaalde functionaliteit op meerdere plaatsen terugkomt, zullen derhalve vele pagina's moeten worden doorzocht en aangepast. Dat is veel werk met dito kans op fouten.

OpenIMS CMS heeft daarvoor een oplossing. In OpenIMS is er één centrale plaats waar programmacode wordt geplaatst die naar behoefte vanuit de diverse pagina's middels het template management kan worden aangeroepen. Dit gebeurt door het aanbrengen van een verwijzing in de vorm van een placeholder. Is er een functionele wijziging noodzakelijk dan is het op één plaats aanpassen van de programmacode voldoende om het gedrag op de hele site te wijzigen.

### 6.1 Ontwikkelen van componenten (met versie beheer)

De webbased ontwikkelomgeving van OpenIMS beschikt over een eigen webbased ontwikkelomgeving. Per product kunnen hierbinnen de aanvullende componenten worden ontwikkeld. Een ontwikkelaar kan een component wijzigen en opslaan en dan direct testen of de wijzigingen het gewenste effect hebben. Daarnaast is er ook versie beheer op de componenten zodat een ontwikkelaar ook terug kan gaan naar een eerdere versie en er is een logboek dat bijhoudt welke componenten op dag basis zijn aangepast en door welke gebruiker.

Met behulp van de ontwikkelomgeving kunnen ontwikkelaars componenten maken en aanpassen. Deze componenten kunnen vervolgens door een vormgever middels het placeholder concept worden verwerkt in een template.

#### Standaard OpenIMS CMS componenten bibliotheek

Deze bibliotheek bevat een groot aantal functionele componenten die kunnen worden ingezet binnen een website, Intra-, en/of Extranet. Sommige componenten moeten nog worden aangepast in de stijl van de site (vormgeving) en andere zijn direct klaar voor gebruik. Hierdoor kunnen ontwikkelaars zeer snel nieuwe functionaliteit aan de site toevoegen.

### 6.2 Professioneel package management omgeving voor OTAP toepassingen

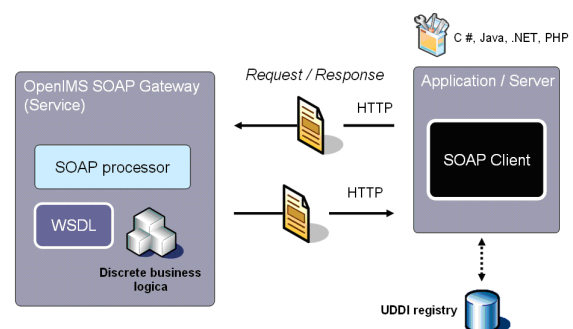
Voor het werken aan grote complexe projecten is het gewenst de ontwikkelomgeving te scheiden van de test-, acceptatie- en productieomgeving(en). OpenIMS beschikt over een specifiek voorziene "package management" om ontwikkelde elementen, bijvoorbeeld bouwstenen, workflows of assistenten, van omgeving naar omgeving te verplaatsen op een reproduceerbare en gecontroleerde manier.

### 6.3 Applicatie integratie

OpenIMS beschikt over een SOAP Gateway waarmee de volledige OpenIMS functionaliteit vanuit andere systemen kan worden aangesproken en/of andere systemen door OpenIMS kunnen worden gemanipuleerd.

Hierdoor leent OpenIMS zich uitstekend om onderdeel uit te maken van een SOA architectuur.

De OpenIMS SOAP-Gateway (Web Services), geeft softwareontwikkelaars de mogelijkheid om op eenvoudige wijze met OpenIMS te integreren. Middels deze Gateway kunnen softwareontwikkelaars toepassingen ontwikkelen onafhankelijk van platform of gebruikte programmeertaal zoals php, C#, .Net, Delphi, Java, Python, Ruby en C/C++. Hiervoor is er tevens een aantal voorbeeldbibliotheken beschikbaar. Ook is het mogelijk het SOAP-interface waar gewenst te verfijnen zodat bepaald kan worden wat de beste plek is om bepaalde functionaliteit neer te leggen.



De OpenIMS SOAP-Gateway gaat twee kanten op. Het is mogelijk iedere OpenIMS voorziening aan te spreken, maar OpenIMS kan ook andere systemen aanspreken. Een praktijkvoorbeeld hiervan is een CRM-applicatie die automatisch een klantdossier binnen OpenIMS Document Management Server (DMS) creëert nadat een nieuwe klant aan de CRM-applicatie is toegevoegd.

Inmiddels zijn er verschillende OpenIMS implementaties uitgevoerd op basis van deze Gateway. Er zijn koppelingen gerealiseerd met onder andere Cordys (SOA-toepassing), Microsoft .Net CRM-applicaties, Pallas Athena (Flower), Baan, Beaufort (Raet), Exact, TenForce, Selligent en SAP.

OpenIMS kan onder andere integreren met SOAP, WebServices, (D)COM(+), Java, JSP, J2EE, XML, XSLT, ASP, PHP en Perl. Voor de Open Source Apache en PHP omgevingen zijn enorme hoeveelheden in de praktijk bewezen componenten beschikbaar.

### **Beschikbaar stellen van XML**

OpenIMS werkt intern volledig op basis van XML-objecten. Deze zijn middels het standaard SOAP protocol te raadplegen en indien gewenst zelfs aan te passen.

#### **6.3.1 WSRP standaard (IBM, Sharepoint)**

Door de ondersteuning van de Web Service Remote Portlet standaard kunnen portlets tussen systemen eenvoudig worden uitgewisseld.

Hiermee kunnen OpenIMS lijsten met documenten, webcontent en dergelijke worden doorgegeven aan een Websphere of bijvoorbeeld een Sharepoint omgeving.

#### **6.3.2 REST – SOAP interface**

Via de zogenaamde REST interface kan een koppeling worden gelegd tussen OpenIMS en andere systemen. Hierdoor kan OpenIMS bijvoorbeeld op de achtergrond fungeren als content store.

## **6.4 Automated document feeds**

OpenIMS is in staat dagelijks grote hoeveelheden content, bijvoorbeeld in de vorm van documenten, in het Document Management systeem te importeren. De documenten kunnen bijvoorbeeld door een ERP systeem gegenereerde facturen zijn die via een portaal of Extranet beschikbaar moeten worden gesteld aan uw opdrachtgevers of cliënten.

Tevens kan OpenIMS documenten in bijvoorbeeld Microsoft Word formaat converteren naar PDF/A formaat en de documenten eventueel voorzien van een watermerk.

Het OpenIMS platform dient dan als zogenaamde content store voor uw organisatie.

## 7 STANDAARD CMS-MODULES

OpenIMS® CMS beschikt over vele standaard componenten of modules. De belangrijkste daarvan worden in dit hoofdstuk beschreven. Het gaat hier om modules die in sommige gevallen nog in de juiste huisstijl (vormgeving) moeten worden geplaatst en/of moeten worden voorzien van aanvullende functionaliteit zoals de opdrachtgever deze voor ogen heeft.

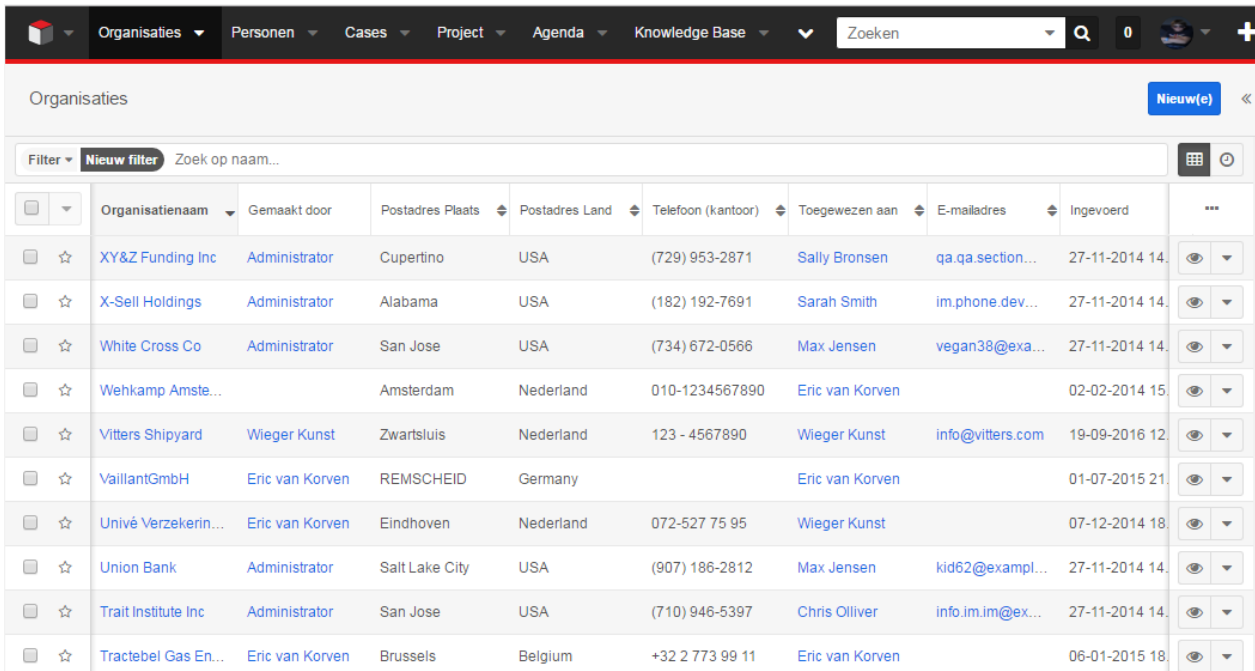
Het OpenIMS platform beschikt over een set basis modules te weten:

- Webformulieren module.
- Minidatabase.
- RSS feeds (produceren als inlezen en presenteren).
- Forum.
- Poll.
- Smoelenboeken met verschillende koppelingen naar Active Directory, Beaufort, etc.
- Reacties op content.
- Favorieten.
- Statistieken op basis van Onestat, Google Analytics of andere.
- HTML nieuwsbrief.
- Online samenwerken aan documenten.
- Personalisering.
- Intranet met personalisatie en beveiligde onderdelen.
- Extranet met beveiliging.
- Route planners.
- Chatfunctie.
- Document distributie.
- Twitter reader.
- Dropbox document distributie.
- Fancy foto album.
- Portlets en portaalbladen.
- Single Sign On.
- LDAP – Active directory validatie.
- Dynamische sitemap.
- Send a friend.
- Print content functie.
- XML sitemap.
- Inlezen en verwerken van XML bronnen (product catalogus, Trimbo's ziektebeelden, e.d.).

## 8 CRM SYSTEEM (KLANT CONTACT BEHEER)

Het OpenIMS platform is geïntegreerd met SugarCRM. Hierin kan een organisatie op een gestandaardiseerde manier klantinformatie vastleggen. Afhankelijk van de wensen van een organisatie kan het systeem verder worden ingericht. Het geeft initieel een solide basis om een klantenbeheersysteem op te zetten.

SugarCRM™ is marktleider in Open Source CRM (Customer Relationship Management) die ingezet wordt voor het beheren van informatie van relaties, leveranciers, medewerkers en andere organisaties. SugarCRM werkt wereldwijd nauw samen met een community van meer dan 10.000 softwareontwikkelaars.



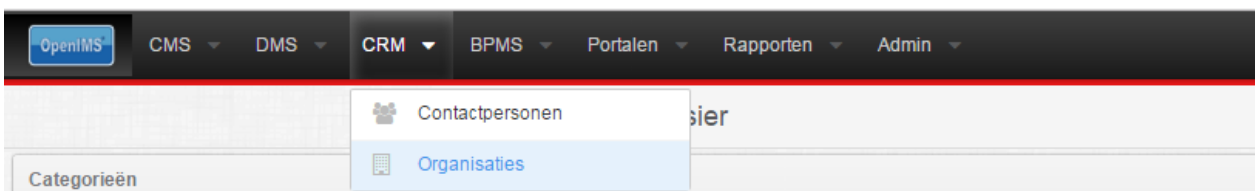
The screenshot shows the SugarCRM interface with a navigation bar at the top containing menu items: Organisaties, Personen, Cases, Project, Agenda, Knowledge Base, and a search bar. Below the navigation bar, the 'Organisaties' page is displayed. It features a filter dropdown set to 'Nieuw filter' and a search input field. The main content is a table with columns: Organisiatienaam, Gemaakt door, Postadres Plaats, Postadres Land, Telefoon (kantoor), Toegewezen aan, E-mailadres, and Ingevoerd. The table lists several organizations, including XY&Z Funding Inc, X-Sell Holdings, White Cross Co, Wehkamp Amste..., Vitters Shipyard, VaillantGmbH, Univé Verzeke... (partially visible), Union Bank, Trait Institute Inc, and Tractebel Gas En... (partially visible).

	Organisiatienaam	Gemaakt door	Postadres Plaats	Postadres Land	Telefoon (kantoor)	Toegewezen aan	E-mailadres	Ingevoerd	
<input type="checkbox"/>	XY&Z Funding Inc	Administrator	Cupertino	USA	(729) 953-2871	Sally Bronsen	qa.qa.section...	27-11-2014 14:	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	X-Sell Holdings	Administrator	Alabama	USA	(182) 192-7691	Sarah Smith	im.phone.dev...	27-11-2014 14:	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	White Cross Co	Administrator	San Jose	USA	(734) 672-0566	Max Jensen	vegan38@exa...	27-11-2014 14:	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Wehkamp Amste...		Amsterdam	Nederland	010-1234567890	Eric van Korven		02-02-2014 15:	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Vitters Shipyard	Wieger Kunst	Zwartsluis	Nederland	123 - 4567890	Wieger Kunst	info@vitters.com	19-09-2016 12:	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	VaillantGmbH	Eric van Korven	REMSCHIED	Germany		Eric van Korven		01-07-2015 21:	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Univé Verzeke...	Eric van Korven	Eindhoven	Nederland	072-527 75 95	Wieger Kunst		07-12-2014 18:	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Union Bank	Administrator	Salt Lake City	USA	(907) 186-2812	Max Jensen	kid62@exampl...	27-11-2014 14:	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Trait Institute Inc	Administrator	San Jose	USA	(710) 946-5397	Chris Olliver	info.im.im@ex...	27-11-2014 14:	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Tractebel Gas En...	Eric van Korven	Brussels	Belgium	+32 2 773 99 11	Eric van Korven		06-01-2015 18:	<input type="checkbox"/>

In deze omgeving zitten allerlei standaard voorzieningen zoals het importeren van adressen en het ontdebelen van gegevens.

### 8.1 Uniforme gebruikers interface

Er is zeer veel aandacht besteed aan het uniformeren van de gebruikersinterface van OpenIMS in verhouding tot SugarCRM. Hierdoor merkt een medewerker vrij weinig van de overgang tussen het beheer van klant gegevens of het werken binnen het CMS platform. Binnen OpenIMS DMS kan bijvoorbeeld direct worden genavigeerd naar de bedrijven of personen binnen de SugarCRM omgeving.



### 8.2 Geïntegreerde OpenIMS webformulieren

U kunt OpenIMS webformulieren koppelen aan het CRM systeem. Hierdoor kunt u met het CRM systeem aanmeldingen opvolgen of bezoekers direct laten inschrijven op nieuwsbrieven met de achterliggende opvolging en uitgebreide ondersteuning voor het versturen van nieuwsbrieven inclusief analyse ervan.

### **8.3 Opvolgen en converteren van leads**

Via de standaard omgeving van SugarCRM kunt u leads registreren en opvolgen binnen het systeem. De leads kunnen in een later stadium worden geconverteerd naar organisaties en personen. Hierdoor kunt de volledige levensloop van organisaties, personen en de communicatie vastleggen binnen het CRM systeem.

### **8.4 Digitale nieuwsbrieven – Campagne management**

Campagne management via SugarCRM en OpenIMS. In dit geval wordt er gebruik gemaakt van een module binnen SugarCRM voor het maken en versturen van nieuwsbrieven met allerlei uitgebreide voorzieningen die je van campagne management mag verwachten zoals e-mail-click tracking, e-mail bounce afhandeling en dergelijke.

### **8.5 Registreren van contact momenten**

Met een pakket als SugarCRM kunt u direct structuur aanbrengen in de communicatie tussen u en uw bezoekers van de Internetsite of bestaande klanten met vragen. U kunt eenvoudig gespreksverslagen of acties vastleggen bij een contactpersoon of organisatie.

### **8.6 Document mailmerge (en etiketten) Microsoft Office en OpenOffice**

Het klantcontact systeem ondersteunt, afhankelijk van de SugarCRM versie, ook de mogelijkheid om een mailmerge te maken of etiketten samen te stellen. Dit kan dan op basis van de bijgeleverde plugins of op basis van thirdparty plugins.

### **8.7 Leden administratie**

De CRM omgeving kan ook worden ingericht voor het beheren van een ledenadministratie. Hierdoor beschikt u over een geïntegreerd platform waarbij u uw leden toegang kan geven tot een Extranet en de ledenadministratie via het CRM systeem kunt onderhouden.

### **8.8 Volledig aanpasbaar CRM platform**

Alle onderdelen van de standaard schermen kunnen worden uitgebreid met nieuwe velden of bestaande velden kunnen worden verwijderd. Daarnaast is het mogelijk nieuwe CRM gerelateerde applicaties op maat voor uw organisatie te implementeren.

## 9 ENTERPRISE CONTENT MANAGEMENT TOEPASSINGEN

Omdat OpenIMS CMS deel uitmaakt van de ECM product platform OpenIMS zijn er reeds veel verschillende praktijk toepassingen ontwikkeld waarbij meerdere producten met elkaar samenwerken om een organisatie te ondersteunen in het voeren van belangrijke bedrijfsprocessen. Het voordeel voor de opdrachtgever is dat er met één geïntegreerd platform kan worden gewerkt en één opdrachtnemer. Hierdoor kan de communicatie efficiënter verlopen en zijn er geen complexe discussies over te ontwikkelen koppelvlakken.

### 9.1 Handboeken (ISO, HKZ, NIAZ) distributie

U kunt uw volledige kwaliteitshandboek of product documentatie via een webbrowser toegankelijk maken. Uw medewerkers of bezoekers van uw Internetsite vinden altijd de juiste versie van een document. Het voordeel is:

- Standaard manier van werken.
- Duidelijk wat de laatste versie is.
- Rappeltermijnen.
- Volledig logboek per document beschikbaar.
- Werkstromen.

Medewerkers kunnen de actuele versie van protocollen en procedures via OpenIMS bekijken en eventueel gebruiken. U kunt standaard templates beschikbaar stellen die uw medewerkers gebruiken om een document te creëren voor bijvoorbeeld het aanleggen van een dossier of een calamiteit bij de opdrachtgever.

Na het goedkeuren/accorderen van een document verschijnt deze op de raadpleeg interface. Afhankelijk van het opgegeven formaat kan de raadpleger het document alleen bekijken in bijvoorbeeld PDF formaat.

#### Raadplegen documenten




##### OpenSesame ICT

de kracht van eenvoud

The screenshot displays the OpenSesame ICT interface for document management. At the top left is a search bar labeled 'Zoeken'. Below it is a sidebar titled 'Handboek' with a dropdown menu for 'Documenttype: Alles'. The sidebar contains a tree view of the handbook structure, including folders like '1. Aanmelding / Intake' (with sub-folders 1.a to 1.e), '2. Uitvoering', '3. Afsluiting / Nazorg', '4. Beleid en Organisatie', '5. Personeel', '6. Onderzoek en ontwikkeling', '7. Gebouwen en materiaal', '8. Producten en Diensten', and '9. Documenten en gegevens'. Below the sidebar is a 'Ga naar:' dropdown menu set to 'HKZ handboek'. The main content area shows a breadcrumb trail 'Home > Handboek > 1. Aanmelding / Intake' and a table of documents.

Document	Publicatiedatum	Toegewezen	Geldig tot:	Auteur
Procedure aanmelding 11.00001	17 januari 2011	OSICT	17 januari 2015	OSICT

Daarnaast kunt u de documenten doorzoeken en filteren op metadata. De volledige interface kan worden aangepast aan de huisstijl van uw organisatie.

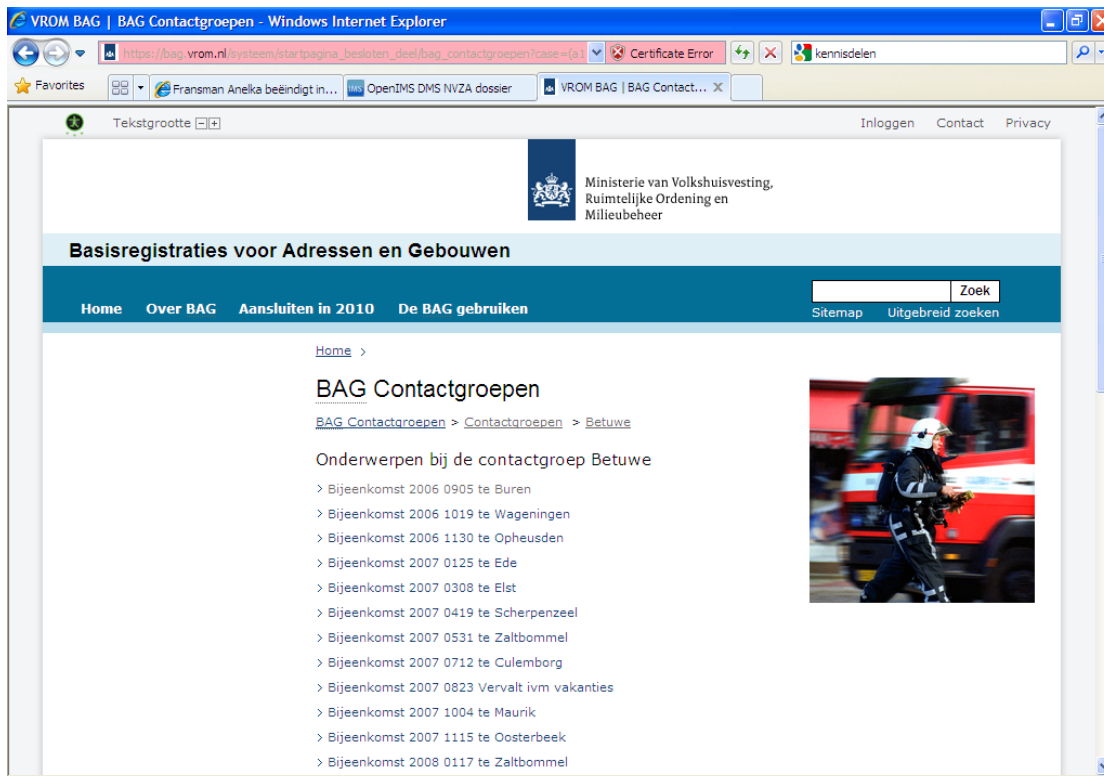
Filters	Zoekresultaten
<b>Actieve filters:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geen actieve filters</li> </ul>	<b>Zoek resultaten</b> met de termen <input type="text" value="zorg"/> overal met de termen <input type="text"/> in de titel in handboek <input type="text" value="Handboek"/> met documenttype <input type="text" value="Kies..."/> <input type="button" value="Zoeken"/>
<b>Auteur</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Eric van Konven (2)</a></li> <li>• <a href="#">OSICT (4)</a></li> </ul>	<b>Resultaten 1 tot 6 van 6</b>  <b>Werkinstructie 10.00008</b> doel ... en nog meer constetn benodigdheden . <omschrijving> werkwijze . <omschrijving>... 1. Aanmelding / Intake/1.a Algemeen/werkinstructie.doc
<b>Documenttype</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Werkinstructie (4)</a></li> <li>• <a href="#">Procedure (2)</a></li> </ul>	 <b>NOTITIE JAARGESPREKKEN voor medewerkers</b> ...uitvoering en resultaat. het voeren van het jaargesprek vergt veel tijd (voorbereiding, het gesprek en de nazorg). gemiddeld zo'n twee tot drie uur. voor het resultaat van dit instrument blijft dit een belangrijke voorwaarde. 5.4... 5. Personeel/5.a Algemeen/notitie_jaargesprekken_voor_medewerkers.doc
<b>Formaat op Intranet</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Origineel, PDF en HTML (2)</a></li> <li>• <a href="#">Alleen Origineel (2)</a></li> <li>• <a href="#">Alleen HTML (1)</a></li> <li>• <a href="#">Original (1)</a></li> </ul>	 <b>Richtlijn_intervisie</b> richtlijn intervisie   eigenaar      document nummer      versie      verloopdatum      document naam  ... 5. Personeel/5.a Algemeen/richtlijn_intervisie.doc
<b>Process eigenaar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Bas Jansen (2)</a></li> <li>• <a href="#">Eric van Konven (4)</a></li> </ul>	

## 9.2 Samenwerken aan documenten

Via een Extranet kunnen medewerkers, klanten en partners samen aan documenten werken. Hierdoor heeft u altijd controle over de documenten.

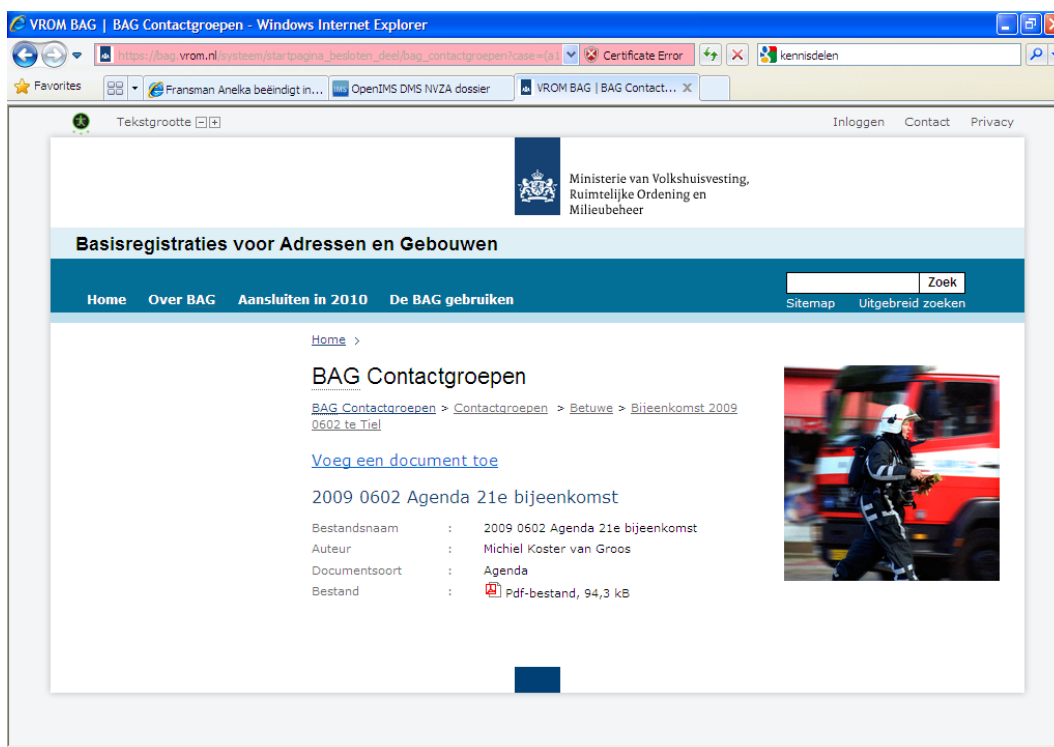
Geautoriseerde bezoekers kunnen verschillende projectdossiers raadplegen afhankelijk van hun rechten. Na het inloggen, krijgt de bezoeker een overzicht van de projectdossiers waartoe deze toegang heeft. Na het kiezen van een dossier kan de bezoeker de daar gepubliceerde documenten raadplegen en eventueel wijzigen als de bezoeker over de juiste rechten beschikt.

### Overzicht met dossiers



The screenshot shows a web browser window with the URL [https://bag.vrom.nl/system/starbagna\\_besloten\\_deel/bag\\_contactgroepen?case=st1](https://bag.vrom.nl/system/starbagna_besloten_deel/bag_contactgroepen?case=st1). The page title is 'BAG Contactgroepen - Windows Internet Explorer'. The main content area displays the logo of the 'Ministerie van Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Milieubeheer' and the heading 'Basisregistraties voor Adressen en Gebouwen'. Below this, there is a navigation menu with 'Home', 'Over BAG', 'Aansluiten in 2010', and 'De BAG gebruiken'. A search bar is present with the text 'Zoek' and 'Sitemap Uitgebreid zoeken'. The main content lists 'Onderwerpen bij de contactgroep Betuwe' with a list of meeting topics and dates, including 'Bijeenkomst 2006 0905 te Buren' and 'Bijeenkomst 2008 0117 te Zaltbommel'. An image of a person in a uniform is also visible on the right side of the page.

## Raadplegen en samenwerken



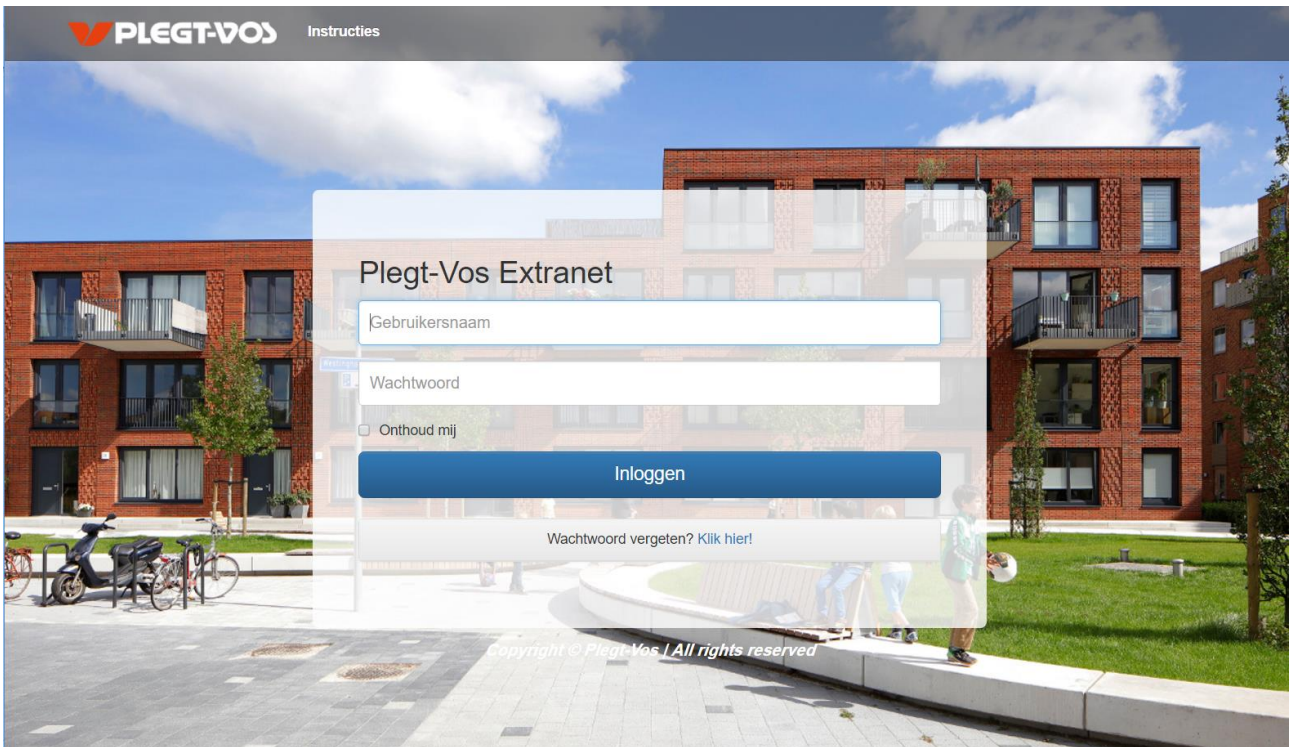
Geautoriseerde bezoekers kunnen natuurlijk ook nieuwe stukken aanleveren of bestaande stukken overschrijven indien dat is toegestaan. Hierdoor kunnen meerdere mensen online het document bekijken en aanpassen indien gewenst.

### 9.3 Document portaal (facturen, commissies) – met notificatie

Een andere mogelijkheid is om middels OpenIMS een portaal in te richten waarop, per partner, per klant, per student, specifieke documenten verschijnen die gedeeld mogen worden. In een dergelijk portaal kunnen documenten worden geplaatst als er bijvoorbeeld gezamenlijk aan een aanbesteding wordt gewerkt en waarbij de diverse partijen delen van de informatie aan moeten leveren. Maar u kunt hierbij ook denken aan alle facturen die u naar een klant heeft verzonden met de bijbehorende pak- of weegbonnen.



Voorbeeld inlogscherf



En na het inloggen een overzicht met gedeelde documenten of projecten.



- Folders
- 98 Extranet
    - 00 Veiligheid
    - 01 Plegt-Vos
      - 00 Kwaliteitsdocumenten
      - 01 Handleidingen
      - 02 Model & Werktekeningen
        - Situatietekening
          - KLIC melding
          - Details
          - DWG
          - IFC
          - RVT
      - 03 Uitgangspunten en Planning
      - 04 Bouwbesluitberekeningen
      - 05 Constructie
      - 06 Koperskeuzes
      - 07 CE-sessie
      - 02 Installateur
      - 03 Fundering
      - 04 Begane grondvloer

Uw bestanden

Naam	Gebruiker	Status	Datum ▲	Acties
98 - Planden buitenkozijnen	Marlen Smits	Concept	25 Jan 2017 12:11	
98 - Planden constructie	Marlen Smits	Concept	25 Jan 2017 12:11	
98 - Planden gevels	Marlen Smits	Concept	25 Jan 2017 12:11	
98 - Planden installaties	Marlen Smits	Concept	25 Jan 2017 12:11	
98 - Planden stelkozijnen	Marlen Smits	Concept	25 Jan 2017 12:11	
98 - Planden totaal	Marlen Smits	Concept	25 Jan 2017 12:11	

Voeg een bestand toe

Download inhoud folder

e-mail signalering op deze map:

Geen

Een ander voorbeeld heeft betrekking op projectgroepen waarbij een set van documenten, in dit geval onder andere agenda stukken, met een eenvoudige web interface aangeboden kunnen worden.

## 9.4 Proces afhandeling (klachten, cases, zaken, meldingen)

### OpenSesame ICT

de kracht van eenvoudig

Steeds meer organisaties willen bedrijfsprocessen online beschikbaar stellen zodat een probleem eigenaar of aanvrager de informatie direct kan aanleveren zonder dat het vervolgens moet worden uitgeprint en overgetypt. Hiervoor kan een organisatie gebruik maken van digitale webformulieren die vervolgens via een proces door uw organisatie worden geleid. U kunt hierbij denken aan: klachten, meldingen, zaken, cases en dergelijke. Via OpenIMS BPMS kunt u deze processen vormgeven en opvolgen met rappel op proces status. Daarnaast is het ook mogelijk bij een ingevuld formulier een OpenIMS DMS dossier op te bouwen zodat u via het web een melding ontvangt en vervolgens de correspondentie via het DMS laat verlopen. De aanvrager kan vervolgens via het Extranet de status opvragen en volgen.

## 10 CONTACT

De heer H.W.W Kunst  
Business Development Manager

OpenSesame ICT BV  
Richterslaan 2  
3431 AK Nieuwegein

Tel. : +31 (0) 30 60 35 640  
Fax : +31 (0) 30 63 00 333

e-mail : [bdm@osict.com](mailto:bdm@osict.com)  
web : [www.openims.com](http://www.openims.com)